



KANKAANPÄÄN YHTEISLYSEO

LUKUVUOSI 2019 – 2020



Kevään 2019 ylioppilaat

Pohjois-Satakunnan sydän, koulutuskaupunki
Kankaanpää, toivottaa sinut tervetulleeksi
perinteikkääseen Yhteislyseoomme



Kankaanpään Yhteislyseon yhteystiedot

Postiosoite: PL 176, 38701 Kankaanpää
Käyntiosoite: Keskuskatu 28, Kankaanpää
Internet: www.kyll.fi

Rehtori	Jukka-Tapio Laine	044 577 2381
Vararehtori, opinto-ohjaaja	Kaisa Törmä	044 577 2386
Toimistosihtööri	Sari Elo-Huhtanen	044 577 2380
Opettajainhuone		044 577 2382
Keittiö	Pirjo Nordlund	044 577 2565
Vahtimestari	Juha Marttila	044 577 2641
Terveystenhoitaja	Marjaana Heinonen	044 577 3233
Koulukuraattori	Johanna Mäenpää	044 577 2747
Koulupsykologi	Katri Saloharju	044 577 2769

Oppilaskunnan pj.	Roope Huttula
-------------------	---------------

Sivistyslautakunta	Sari Pihlajaniemi, pj. Mia Haapala, vpj. Petri Ahokangas Janne Katajamäki Reijo Kuusisto Sofia Latvajärvi Antti Raittila Eevaliisa Toivola Kaija Vikki
--------------------	--

TERVETULOA ALOITTAMAAN UUTTA LUKUVUOTTA

Kesäsääät olivat pääosin vallan mainiot lomailusääät. Luonto olisi toki kaivannut enemmän sadetta ja hellejakso oli uuvuttava, onneksi helteet ovat nyt ohi eikä ainakaan vähään aikaan ole uusia luvassa. Kuivuudesta huolimatta marjasato näyttää kohtuulliselta. Oletko jo ehtinyt poimimaan mustikoita? Toivottavasti jokainen on muiden askareiden ohella voinut levätä ja nauttia kesästä keräten uusia voimia tähän alkavaan lukuvuoteen.

Lukio-opintojaan aloittavat joutuvat opettelemaan paljon; uutta ovat koulurakennus, opettajat ja luokkakaverit. Uutta ovat myös jaksoittain vaihtuvat lukujärjestykset, lukion kurssivalinnat sekä tulevaisuudessa vastaan tulevat ylioppilaskokeiden valinnat. Lukio-opinnot vaativat myös uudenlaista oma-aloitteisuutta. Uudet tuttavat ovat rikkaus ja vanhoista kaverista on hyvä pitää kiinni.

Toisen vuoden opiskelijoilla on edessään varsin ratkaiseva työrupeama. Keskeiset sisällöt ja tärkeät valinnat ovat edessä. Toisen vuoden opiskelijamme ovat kuitenkin hyvin valmistautuneet tehtävään ammattitaitoisen opettajakunnan ja opinto-ohjaajan avustuksella. Kakkosella opintoihin tuo vaihtelua Wanhojen päivän tanssiaisit ja niihin valmistautuminen.

Abiturientit ovat jo lukio-opintojen loppukirivaiheessa. Vielä on kuitenkin paljon tehtävää. Edessä olevat ylioppilaskirjoitukset ovat tietysti tärkeit, mutta sitäkin tärkeämpää on syventää opittujen asioiden ymmärtämistä. Loppukiriin on vielä riittävästi aikaa. Se kannattaa aloittaa heti ja työskennellä tavoitteellisesti koko abivuoden ajan. Samaan aikaan katseen on tähyttävä myös tulevaan. Yllättävän pian ovat edessä jo jatko-opintojen valinnat.

Ylioppilaskirjoitukset tehdään jatkossa kokonaan sähköisesti. Kaikki opiskelijat saavat opetusta tietokoneen, eri sovellusohjelmien ja sähköisten oppimis- ja koealustojen käyttöön. Ottakaa oppi vastaan aktiivisesti harjoitellen. Mitä paremmat tietotekniset valmiudet sinulla on, sitä vapautuneemmin osaat tekniikkaa hyödyntää.

Menestyksellisten lukio-opintojen edellytyksenä on säännöllinen työnteko. Opiskeltavat asiat kannattaa kerrata välittömästi. Tällöin kokeisiin valmistautuminen on helppoa ja toisaalta asiat pysyvät muistissa paljon pidempään. Opintojen perimmäisenä tarkoituksena eivät ole kokeiden arvosanat, eivät edes ylioppilaskokeiden tulokset vaan uuden oppiminen ja ymmärtäminen. Tehokkaan opiskelun myötä arvosanatkin paranevat. Muista, että opiskelemalla keräät sellaista pääomaa, jota kukaan ei voi sinulta viedä pois!

Muistutan myös, että koulumme tiloissa toimivat sekä päiväkotit että musiikkiopisto. Pyydän kaikkia ottamaan toimissaan huomioon pienet vieraamme.

Tähän tiedotteeseen on koottu opiskelijoille ja huoltajille tärkeää tietoa Kankaanpään Yhteislyseosta. Tiedote on muistiväline koko lukuvuoden ajan; tutustu siihen huolella ja pidä se tallessa. Opintoihin liittyvää tietoa löytyy myös koulun pedanetsivuilta, käy tutustumassa myös niihin.

Jukka-Tapio Laine
rehtori

TOIMINTA-AJATUKSEMME

Kankaanpään Yhteislyseo on alueellinen yleissivistävän koulutuksen ja valtakunnallinen luonnontieteellisen erikoisosaamisen oppimis- ja kehittämiskeskus, joka kasvattaa opiskelijansa itsenäisiksi ja luoviksi tietojen etsijöiksi, soveltajiksi ja tuottajiksi sekä antaa heille jatko-opinnoissa ja tulevaisuuden yhteiskunnassa tarvittavia valmiuksia.

VANHEMMILLE

Kankaanpään Yhteislyseo toimii vuonna 1996 rakennetuissa tiloissa. Vaikka opetustilat ovat olleet ahkerassa käytössä, opiskelijat ja henkilökuntamme ovat huolehtineet siitä, että koulu on pysynyt hyvässä kunnossa. Jatkossakin opiskelijoiden omaehtoinen huolehtiminen koulun siisteydestä ja kunnosta takaa kaikille hyvän opiskeluympäristön. On muistettava, että raha ei vielä kukaan kasva puussa. Kaiken koulun ylläpidosta säästyvän voimme käyttää opiskelijoiden hyväksi pitämällä yllä laadukasta opetustarjontaa ja tarjota myös mahdollisuuksia koulun ulkopuoliseen oppimiseen.

Toivon, että sekä huoltajat että opiskelijat tutustuvat opiskelua koskeviin ohjeisiin ja määräyksiin Kankaanpään Yhteislyseon Pedanet-sivustolla:

(<https://peda.net/kankaanpää/ky/oppiaineet/opinto-ohjaus>).

Opinto-ohjauksen sivuilla oleva Oppiminen ja opiskelutekniikat on myös tutustumisen arvoinen.

Koulun tehtävä on tukea nuoren opiskelijan kehitystä itsensä tuntevaksi ja itseensä luottavaksi sekä antaa eväitä tasapainoiselle elämälle. Lukiomme rakenne ”luokallisen—luokattomana” tukee terveen itsetunnon kehittymistä.

Järjestämme lukuvuoden aikana vanhempainillat, joihin toivotamme kaikki vanhemmat tervetulleiksi tutustumaan kouluunne:

- I luokkien vanhempainilta ke 30.10.2019 klo 18.30 lukio-opiskelu
- III luokkien vanhempainilta ti 19.11.2019 klo 18.30 ylioppilaskirjoitukset, jatko-opinnot
- II luokkien vanhemmat pe 14.2.2020 klo 19.00 ”Vanhat tanssit” - tilaisuus
- II luokkien vanhempainilta ke 22.4.2020 klo 18.30 yo -kirjoitukset

Vanhempien on hyvä seurata opiskelijan opintojen edistymistä, poissaoloja ja kurssisuorituksia sekä lukukauden päätteeksi jaettavista jaksotodistuksista, että Wilma-ohjelmasta. Jos huoltajatunnusten kanssa on ongelmia, ota yhteyttä opinto-ohjaajaan.

Yhteydenotot

Tämä tiedote sisältää kouluvuoden tärkeimmät tiedot. Jos haluatte lisätietoa tai keskustella lapsenne opiskelua koskevista asioista, ottakaa yhteyttä ensisijaisesti opettajaan ja/tai ryhmänohjaajaan. Myös opinto-ohjaaja ja rehtori ovat käytettävissänne.

KANKAANPÄÄN YHTEISLYSEON KÄYTÄNTEITÄ

Terveys

Jos opiskelijan terveydentilassa on huomioon otettavaa, pyydämme tiedottamaan asiasta hänen ryhmänohjaajalleen ja terveydenhoitajalle. Ryhmänohjaajalle tulee tiedottaa myös, jos on ennakoitavissa, että opiskelija joutuu olemaan sairastumisen takia poissa koulusta pidempään kuin 1-2 päivää. Kaikista poissaoloista on annettava kirjallinen selvitys heti poissaolon jälkeen. Poissaoloilmoituksen allekirjoittaa oppilaan huoltaja, terveydenhoitaja tai kaksi esteetöntä henkilöä. Jos opiskelijalla on toistuvia sairauspoissaoloja, koulusta otetaan yhteyttä huoltajaan ja opiskelija ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle. Jos sairauspoissaolot edelleen jatkuvat, edellytetään poissaolon selvittämiseksi terveydenhoitajan tai lääkärin todistusta poissaolon syystä.

Terveydenhoitaja on tavattavissa lukion vastaanottotilassa MA, KE, 8 – 16, TO klo 8 – 9.30 ja PE klo 8 - 14. Jos tarvitset lääkäreiden palveluja ota ensin yhteys terveydenhoitajaan. Koulussa ja koulumatkoilla tapahtuneista vahingoista tulee ottaa välittömästi yhteys koulun henkilökuntaan.

Koulukuraattorien työ on osa koulun opiskeluhoitoa. Opiskeluhoitolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä ja näiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona ja tämän lisäksi yksilökohtaisena opiskeluhoitona.

Tupakointi

Laki kieltää tupakoinnin ja nuuskauksen oppilaitoksissa, joissa pääosa opiskelijoista on alle 18-vuotiaita. Tupakkalain tarkoituksena on myös kiinnittää huomio tupakoinnin vaaroihin; ei yksistään tupakoijalle itselleen vaan myös muille, jotka joutuvat hengittämään savua vasten tahtaan. Siksi emme hyväksy tupakointia kouluaikana; edellytämme, etteivät opiskelijamme tupakoi koulumatkallakaan. Seurakunta on kieltänyt tupakoinnin maa-alueellaan, myös ns. lukiomontun ympärillä.

Koulukuraattori

Koulukuraattori tukee oppilaita kouluun, kotiin, kaverisuhteisiin tai vapaa-aikaan liittyvissä elämän pulmatilanteissa. Hän työskentelee yhdessä oppilaan, oppilasryhmien, opettajien ja huoltajien kanssa. Koulukuraattori on tarvittaessa mukana suunniteltaessa, keskusteltaessa ja päätettäessä oppilaalle tarjottavista yleisen, tehostetun ja erityisen tuen muodoista. Koulukuraattorin tehtävä on huolehtia siitä, että lapsi tulee kuulluksi ja on aidosti osallisena omien asioidensa hoidossa. Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä huoltajat, oppilas itse, opettaja tai muu oppilaan kanssa työskentelevä henkilö.

Koulukuraattorin ja koulupsykologin vastaanottoajat ilmoitetaan myöhemmin.

Erityisopetus

Erityisopetus on lukiossa oppimisen pedagogista tukea. Erityisopetuksen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan oppimistaitoja ja itsetuntoa. Erityisopettaja teettää kaikille lukion aloitaville opiskelijoille lukiseulan yhteistyössä aineenopettajien kanssa ja tarvittaessa yksilötestit. Erityisopettaja kirjaa opiskelijan kanssa pedagogiset tuen keinot ja tarvittavat erityisjärjestelyt opiskelusuunnitelmaan ja laatii tarvittavat lausunnot ylioppilastutkintolautakunnalle opiskelijan pyynnöstä tai suostumuksella. Erityisopettajana toimii Mari Fabig, yhteydenotot puhelimitse (puh. [044 5775 280](tel:0445775280)) tai wilman kautta.

Kouluvarusteet

Oppilaan tulee hankkia jokaisessa oppiaineessa tarvittavat kirjat (kielten harjoituskirjat puhtaina) sekä muut opetuksen edellyttämät välineet. Liikuntatunnille on tultava asianmukaisesti pukeutuneena (urheiluasussa, ei farmareissa); talvikaudella oppilaalla pitäisi olla ainakin sukset tai luistimet.

”Älylaitteet”

Oppitunneilla opettaja johtaa toimintaa. ”Älylaitteita” saa oppituntien aikana käyttää vain opettajan johdolla. Oppitunnin alussa kännykät kerätään parkkiin.

Opiskelu

Koulumme keskeisiä tavoitteita on hyvien oppimistulosten saavuttaminen ja sitä kautta maineemme säilyttäminen oppilaitoksena, josta päästään tavallista paremmin yliopistoihin, korkeakouluihin ja muihin jatko-opintopaikkoihin. Siksi pyrimme ohjaamaan opiskelijamme oikeisiin opiskelutapoihin. Parhaat tulokset saavutetaan, kun opiskelija lukee joka päivä läksynsä ja huolehtii kotitehtävistään. Koeviikon alkaessa asiat ovat siten jo valmiiksi jäsentyneinä muistissa.

Koulun järjestyssäännöt ovat tämän oppaan lopussa.

Toimisto on koulun hallinnollinen keskus, joka palvelee opiskelijoita monella tavalla. Toimisto on auki klo 8.00 - 15.15. Suurin osa opiskelijan tarvitsemista lomakkeista on saatavissa toimiston edestä lomakehyllyltä tai koulun kotisivuilta.

Toimistosta on saatavissa muun muassa seuraavia lomakkeita:

- opiskelutodistus, opintotukihakemus, koulumatkatukihakemus,
- opiskeluun liittyvät anomukset ja hakemukset

Kaikki hakemukset ja kaavakkeet tulee täyttää huolellisesti KUULAKÄRKIKYNÄLLÄ!

Vahtimestarin huone on löytötavaroiden vienti- ja noutokeskus. Vahtimestari myös jakaa ja vastaanottaa lokerikkojen avaimia. Koulun kunnossapitoon liittyvät asiat ilmoitetaan vahtimestarille.

Opettajat tavoittaa helpoimmin ja varmimmin Wilma-viestillä. Opettajat ovat varmimmin tavattavissa ennen oppitunnin alkua tai heti tunnin päätyttyä. Välituntia he käyttävät valmistautumiseen seuraavalle oppitunnille. Kiireellisessä asiassa voit tavoittaa opettajan opettajainhuoneesta myös välitunnilla (vältä ruokavälituntia).

OPPILASHUOLTO

Ruokailu

Ruokailu on oppilaille maksuton. Ruokavälitunti on klo 11.25 – 12.00; aikataulutus luokka-asteittain. 3lk 11.25, 2lk 11.30, 1lk 11.35

Erityisruokavaliota noudattavien oppilaiden on itse ilmoitettava keittiölle ruoka- ja välipalatarpeestaan ja tarvittaessa kyettävä lääkärintodistuksella osoittamaan erityisjärjestelyjen tarve.

Koulumatkatuki

Opiskelijat, joiden koulumatka on vähintään 10 km **ja** matkakustannukset ylittävät 54 € kuukaudessa, voivat hakea Kelalta koulumatkatukea (erillinen tiedote ilmoitustaululla).

Opintotuki

Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintotukea voit hakea Yhteislyseon kansliasta tai Kelasta saatavalla lomakkeella OT1. Opintotukea voidaan myöntää päätoimisesti opiskelevalle ja taloudellisen tuen tarpeessa olevalle lukiolaiselle. Opintotukea voidaan hakea kun opiskelija on täyttämässä 17 vuotta.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksessa opiskelijoille annetaan kurssimuotoisen opetuksen lisäksi henkilökohtaista ja muuta tarpeellista ohjausta.

Kaikille lukion opiskelijoille pakollinen opinto-ohjauksen kurssi (OP1) toteutetaan hajautevasti lukio-opintojen aikana. Kurssin tavoitteena on, että opiskelija saa lukio-opintojen aloittamiseen ja suorittamiseen sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvät keskeiset tiedot ja taidot.

Opinto-ohjaaja on tavattavissa viikoittain vastaanottoaikoina, joille opiskelijat voivat hakeutua halutessaan, yleensä klo 8.00 - 11.30 ja 12.30 - 14.30 (pois lukien luokkaopetustunnit). Muina aikoina opinto-ohjaaja on tavattavissa siitä erikseen sovittaessa.

Opinto-ohjaaja pyrkii tapaamaan jokaisen opiskelijan vähintään kerran lukuvuoden aikana ja järjestää koulussa eri opinto- ja työalojen edustajien informaatiotilaisuuksia.

Opinto-ohjaajan kanssa neuvotellaan mm. opinto-ohjelman muutoksista ja opintojen suunnittelusta.

KANKAANPÄÄN YHTEISLYSEON OPETTAJAT

Vakinaiset opettajat

1	Haapakoski Petri, TM	PHA	050 521 1466	HI, YH	
2	Hietala Joona, FM	JOO	040 055 7531	EN, SA	
3	Hölttä Marita, FM	MHÖ	040 583 5810	RU, VE, EN, (1986)	
4	Junnila Satu, FM	SJU	050 094 6060	PS, UE, HI, (2013)	3A
5	Kalliomäki Anne, FM	AKM	040 584 2400	BG, GE, YM, (1999)	3B
6	Koivunen Sinikka, FM	SKO	044 572 2196	EN, SA, (2001)	virkavap.
7	Korvala Satu, FM	SAK	040 527 7531	IT, AI, (1998)	1B
8	Kurunmäki Johanna, LitM	JKU	050 567 2305	LI, TT, (1996)	2B
9	Laine Jukka-Tapio, FL	JLA	044 577 2381	MA, FY, (2010)	rehtori
10	Rantamäki, Johanna, FM	JOR	040 837 3829	KE, MA, YM, (2004)	1A
11	Raukola, Jarkko, FM	JRA	050 532 4569	MA, FY, (1997)	
12	Saarivirta Henri, KM	HSA	050 355 1191	MA, FY, (2009)	2A
13	Törmä Kaisa, FM	KTÖ	040 861 5815	OP, SA, RA, YH (2008)	vararehtori.

Tuntiopettajat

1	Eremenko Marika	MER		FM, EN	
2	Heinola Elise	EHE		, RU	
3	Huttunen de Carvalho Ari	AHU	050 352 6891	KuvO, KU	
4	Kiviniemi Satu	SKI	040 717 8529	KtM, MU	
5	Luodetlahti, Merja, FM	MLU	050 367 4056	FM, RU	
6	Pulkkinen Tiina	TPU		, HI	
7	Rantanen Juha	JUR	050 439 8247	LO, urheiluvalmennus	
8	Reho Hanna	HRE	050 5861985	TM FI	
9	Ruisniemi Pauliina	PRU		, AI	

AIKOJEN SIVUT

Kiertokaavio

	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-8.45					
8.55-10.10	2	4	5	1	3
10.20-11.35	1	3	4	2	4
12.00-13.15	5	6	1	6	8
13.30-14.45	3	7	2	7	9

Ryhmänohjaaja sopii ryhmänsä kanssa ro tuokion ajankohdan ja vastaanottotuntinsa jaksoittain.

Kankaanpään Yhteislyseon koulupäivät lukuvuonna 2019 – 2020

Syyslukukausi alkaa 8.8.2019

Syysloma 21. – 27.10.2019

Lukukausi päättyy 20.12.2019

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2020

Talviloma 17. – 23.2.2020

Lukukausi päättyy 30.5.2020

Jaksojärjestelmien päivämäärät

Jaksot	5-jakso järjestelmä	4-jakso järjestelmä	3-jakso järjestelmä YT	2-jakso järjestelmä
1.	08.08.-23.09.2019	08.08.-11.10.2019	16.08.-01.11.2019	08.08.-20.12.2019
2.	24.09.-27.11.2019	14.10.-20.12.2019	08.11.19-14.02.2020	07.01.-29.05.2020
3.	28.11.19-05.02.20	07.01.-20.03.2020	28.02.-22.05.2020	
4.	06.02.-03.04.2020	23.03.-29.05.2020		
5.	06.04.-30.05.2020			

Koeaikataulut näkyvät koulun kotisivuilla päiväyriässä (kalenterissa)

Kurssivalinnat

Kurssivalinnat tarkistetaan lukuvuoden alkaessa, valinnat suoritetaan Wilma-ohjelmalla. Lukuvuoden aikana valintoja voidaan tarkistaa viimeistään kaksi viikkoa ennen uuden jakson alkamista. Muutokset valintoihin tekee opinto-ohjaaja.

Uusintakuulustelut

Uusintakuulusteluun voivat osallistua nelosen saaneet (vain yksi yrityskerta!) sekä pätevistä syystä (sairaus ja siitä pätevä todistus) varsinaisesta kokeesta poissa olleet. **Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan kirjallisesti uusinta/korotus -lomakkeella suoraan opettajalle.**

Preliminäärit

Kolmasluokkalaisille järjestetään 3. jakson päättyessä ennakkokirjoitukset eli prelit. Niissä koeaika ja -tilanne sekä kokeen luonne muistuttavat mahdollisimman paljon varsinaista ylioppilaskirjoitustapahtumaa.

Potkiaiset ja penkkarit

Potkiaiset ovat ke 5.2.2020 ja penkkarit to 6.2.2020.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

SYKSY 2019

Paikalla on oltava viimeistään klo 8.00

16.9.	ma	Vieras kieli, LYHYT (EN, SA, RA, VE, ES)
18.9.	ke	AI, lukutaidon koe
20.9.	pe	Vieras kieli, PITKÄ (en, sa, ym.)
24.9.	ti	Matematiikka, pitkä ja lyhyt
26.9.	to	Reaali (PS, FF, HI, FY, BI)
27.9.	pe	Toinen kotimainen kieli (BA, BB)
1.10.	ti	AI, kirjoitustaidon koe
3.10.	to	Reaali (UE, ET, YH, KE, GE, TE)

Kokeet pidetään Lyseosalissa. Istumajärjestys ilmoitetaan koesalissa.

Tutustu ennen jokaista koetilaisuutta koekohtaisiin ohjeisiin, jotta valvojilta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan.

Jos sairastut äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä koulun rehtoriin!

KEVÄT 2020

Paikalla on oltava viimeistään klo 8.00

10.3.	ti	AI, lukutaidon koe
12.3.	to	AI, kirjoitustaidon koe
13.3.	pe	vieras kieli LYHYT (en, sa ym.)
16.3.	ma	Toinen kotimainen kieli (BA, BB)
18.3.	ke	Matematiikka, pitkä ja lyhyt
20.3.	pe	Vieras kieli, PITKÄ (en, sa, ym.)
24.3.	ti	Reaali (UE, ET, YH, KE, GE, TE)
26.3.	to	Reaali (PS, FF, HI, FY, BI)

Kokeet pidetään Lyseosalissa. Istumajärjestys ilmoitetaan koesalissa.

Tutustu ennen jokaista koetilaisuutta koekohtaisiin ohjeisiin, jotta valvojilta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan.

Jos sairastut äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä koulun rehtoriin!

LUKUVUODEN 2019 - 2020 TYÖPÄIVÄT



Lukuvuoden 2019 - 2020 työpäivät

Syyslukukausi

alkaa torstaina 8.8.2019
päättyy perjantaina 20.12.2019

Kevätlukukausi

alkaa tiistaina 7.1.2020
päättyy lauantaina 30.5.2020

vko	2018	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	vko	2019	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La
32	05.08. - 09.08.				x	x		1	30.12. - 03.01.	j o u l u l o m a					
33	12.08. - 16.08.	x	x	x	x	x		2	06.01. - 10.01.		x	x	x	x	
34	19.08. - 23.08.	x	x	x	x	x		3	13.01. - 17.01.	x	x	x	x	x	
35	26.08. - 30.08.	x	x	x	x	x		4	20.01. - 24.01.	x	x	x	x	x	
36	02.09. - 06.09.	x	x	x	x	x		5	27.01. - 31.01.	x	x	x	x	x	
37	09.09. - 13.09.	x	x	x	x	x		6	03.02. - 07.02.	x	x	x	x	x	
38	16.09. - 20.09.	x	x	x	x	x		7	10.02. - 14.02.	x	x	x	x	x	
39	23.09. - 27.09.	x	x	x	x	x		8	17.02. - 21.02.	t a l v i l o m a					
40	30.09. - 04.10.	x	x	x	x	x		9	24.02. - 28.02.	x	x	x	x	x	
41	07.10. - 11.10.	x	x	x	x	x		10	02.03. - 06.03.	x	x	x	x	x	
42	14.10. - 18.10.	x	x	x	x	x		11	09.03. - 13.03.	x	x	x	x	x	
43	21.10. - 25.10.	s y y s l o m a						12	16.03. - 20.03.	x	x	x	x	x	
44	28.10. - 01.11.	x	x	x	x	x		13	23.03. - 27.04.	x	x	x	x	x	
45	04.11. - 08.11.	x	x	x	x	x		14	30.03. - 03.04.	x	x	x	x	x	
46	11.11. - 15.11.	x	x	x	x	x		15	06.04. - 10.04.	x	x	x	x	pääsiäi	
47	18.11. - 22.11.	x	x	x	x	x		16	15.04. - 18.04.	n e n	x	x	x	x	
48	25.11. - 29.11.	x	x	x	x	x		17	20.04. - 24.04.	x	x	x	x	x	
49	02.12. - 06.12.	x	x	x	x	+		18	27.04. - 01.05.	x	x	x	x	vappu	
50	09.12. - 13.12.	x	x	x	x	x		19	04.05. - 08.05.	x	x	x	x	x	
51	16.12. - 20.12.	x	x	x	x	x		20	11.05. - 15.05.	x	x	x	x	x	
52	23.12. - 27.12.	j o u l u l o m a						21	18.05. - 22.05.	x	x	x	helat.	x	
								22	25.05. - 30.05.	x	x	x	x	x	x

Työpäivät

Syyslukukausi

elokuu	17
syyskuu	21
lokakuu	18
marraskuu	21
joulukuu	14
yhteensä	91

Kevätlukukausi

tammikuu	19
helmikuu	15
maaliskuu	22
huhtikuu	20
toukokuu	20
yhteensä	96

Lukuvuoden loma-ajat

syysloma	21.-27.10.2019
talviloma	17.-23.02.2020
pääsiäinen	10.-13.4.2020
vappu	1.5.2020
helatorstai	21.5.2020

Kankaanpään Yhteislyseon eettiset ohjeet ja järjestyssäännöt

Kankaanpään Yhteislyseossa toimimme eettisesti ja vastuullisesti. Kunnioitamme ihmisarvoa ja toisen ihmisen koskemattomuutta. Kankaanpään Yhteislyseon kouluyhteisöön kuuluvat opiskelijat, opettajat ja työntekijät eli kaikki Yhteislyseolaiset.

Arvostamme hyvää ja ystävällistä käyttäytymistä toisia ihmistä kohtaan. Arvostamme myös jokaisen ihmisen ainutkertaisuutta ja tuemme myönteistä minäkäsitystä. Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi. Ketään ei kiusata eikä syrjitä.

Opiskelussa ja työnteossa edellytämme rehellisyyttä. Pidämme kiinni yhteisistä sopimuksista. Jokainen on vastuussa koulun työskentelyilmapiiristä.

Kouluyhteisössä ei loukata toisia sanoilla eikä kenestäkään puhuta pahaa. Palautetta annamme totuudenmukaisesti, mutta kannustavasti. Kaikilla on oikeus onnistua ja epäonnistua. Arvostamme oman kulttuurin rinnalla myös muita kulttuureja. Otamme huomioon kestävän kehityksen periaatteet.

Järjestyssääntöjen tavoitteet

Järjestyssääntöjen tehtävänä on ylläpitää koulun viihtyisyyttä, toimivuutta sekä turvallisuutta. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella ja koulun järjestämissä tapahtumissa.

Koulualue, kouluaika, koulunkäyntiin liittyvät tilaisuudet ja kulkuneuvot

Koulun alue rajoittuu Toivontiehen ja Keskuskatuun. Pysäköintialueen vieressä oleva maa-alue on myös koulun aluetta. Koulun tilat on tarkoitettu ensisijaisesti koulun ja opiskelijoiden käyttöön.

Kaikki yhteiset tilat tulee pitää siisteinä. Näyttämöllä ja Lyseosalissa ei käytetä ulkojalkineita, jotta lattiat pysyisivät siisteinä.

Kouluaika on lukujärjestyksen mukainen ja ajoittuu aikavälille 8-15. Koulunkäyntiin liittyvä opetustilaisuus voidaan järjestää myös varsinaisen kouluajan ulkopuolella, mikäli näin sovitaan. Koulunkäyntiin liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan kouluaikana tai sen ulkopuolella järjestetty opetustapahtuma. Tilaisuus voidaan järjestää myös koulualueen ulkopuolella. Koulun retkille anotaan koululta lupa ja valvoja.

Kulkuneuvot tulee pysäköidä niille osoitetuille paikoille. Koulupihan merkityt pysäköintipaikat on tarkoitettu vain henkilöautojen pysäköintiin. Mopo- ja kevytautoille on varattu talon päädyssä Toivontien varressa sijaitsevat pysäköintiruudut; näihin voi pysäköidä myös moottoripyöriä. Polkupyörät jätetään pyörätelineisiin ja mopot niiden viereen. Lisäpysäköintitilaa (erityisesti mopoautoille ja traktoreille) on hiekkakentällä. Lämmitystolppapaikat on varattu henkilökunnan käyttöön.

Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänellä ole myönnetty siitä erillistä vapautusta. Jos opiskelija tarvitsee perustellusti vapaata enintään kolmeksi päiväksi, luvan voi myöntää ryhmänohjaaja. Pidemmät vapaat myöntää rehtori. Lomamatkat on hyvä pyrkiä sijoittamaan koulun lomak aikoihin ja autokoulun ajotunnit koulupäivän ulkopuolelle.

Jos poissaolon aiheuttaa ennalta arvaamaton este, poissaolon syystä on annettava kirjallinen selitys, jonka varmentaa huoltaja, opiskeluterveydenhoitaja, lääkäri tai kaksi esteetöntä henkilöä. Selvitys tulee näyttää ryhmänohjaajalle, jonka tehtävänä on valvoa poissaoloja. Poissaoloista on ilmoitettava viipymättä. Selvittämätön poissaolo = luvaton poissaolo. Jos poissaoloja (luvallisiakin) kertyy paljon, opiskelija ohjataan terveydenhoitajan ja/tai kuraattorin vastaanotolle.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti. Saavu oppitunneille ajoissa, sillä myöhästyminen häiritsee muiden opiskelua.

Jos opettaja ei ole saapunut tunnille kymmenen minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, tulee opiskelijoiden selvittää viivästymisen syy ottamalla yhteyttä rehtoriin tai koulun kansliaan.

Koulu on työyhteisö, jossa on myös puukeuduttava asianmukaisesti; Kankaanpään Yhteislyseon sisätiloissa ei käytetä päähineitä.

Mikäli opiskelija poistuu koulun alueelta, hän tekee sen omalla vastuullaan.

Työrauhan ylläpitäminen

Opiskelijan velvollisuutena on suorittaa tehtävät tunnollisesti sekä noudattaa järjestyssääntöjä ja edistää työrauhaa. Hyvä käytös kuuluu sekä opiskelijoille että henkilöstölle.

Puhelimen ja kannettavan tietokoneen ja muiden mobiililaitteiden (esim. älykellot) käyttö oppitunnilla on kielletty ilman opettajan lupaa.

Tupakointi, nuuska, alkoholi ja huumeet

Tupakointi ja nuuskaaminen on tupakkalain mukaan koulualueella kielletty. Älä myöskään tupakoi koulun läheisillä alueilla, kuten seurakunnan alueella. Opiskelijoiden tupakointiin koulun alueella puututaan ilmoittamalla huoltajille. Jos rike toistuu, siitä ilmoitetaan poliisille. Päihteet eivät kuulu kouluun eivätkä koulun tilaisuuksiin tai matkoille.

Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot Kankaanpään Yhteislyseossa

- 1 Kannettavat tietokoneet (jatkossa läppärit) on tarkoitettu opiskelijoille opiskelukäyttöön.
- 2 Läppäriä tulee pitää huolellisesti. Opiskelijan tulee hankkia uusi vastaava laite, jos on huolimattomuuttaan aiheuttanut sen rikkoontumisen.
- 3 Läppäriin saa käyttöönsä maksamalla 50 euron panttimaksun. Maksamalla panttimaksun hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan käyttöehtoja.
- 4 Panttimaksu toimii samalla takuurahana, jolla sitoutetaan opiskelijat huolehtimaan läppäristä asiaankuuluvalla huolellisuudella.
- 5 Opiskelija sitoutuu opiskelemaan ensimmäisen vuoden aikana lukiossa tarvittavat tietotekniikan taidot osallistumalla opetukseen.
- 6 Jos opiskelija keskeyttää lukio-opinnot, läppäri on palautettava koululle.
- 7 Opiskelija palauttaa läppäriin ylioppilaaksi valmistumisen jälkeen, ellei toisin sovita. Siihen saakka **läppäri on koulun omaisuutta**.
- 8 Panttimaksu palautetaan opiskelijalle, kun läppäri palautetaan koululle asiallisessa kunnossa. Rikkinäisestä koneesta panttia ei palauteta.
- 9 Läppäreiden käyttäminen sääntöjen vastaisesti johtaa rangaistuksiin. Rangaistuksena voi olla läppäriin takavarikointi määräajaksi tai kokonaan. Myös panttimaksu voidaan pidättää tarpeen niin vaatiessa.
- 10 Läppärit tulee pitää mukana koulussa kuten normaalit opiskeluvälineet. Halutessaan opiskelija voi säilyttää läppäriään koululla säilytyslokerossa. Opiskelijat lataavat läppäriin akun kotoaan. Latauksen tulee olla täysi päivän alussa.
- 11 Laittoman, herjaavan ja muun sopimattomaksi katsottavien ohjelmistojen, pelien, kuvien ja tiedostojen lataaminen ja lisääminen läppäreihin on kielletty edesvastuun uhalla. Hyödyllisiä ja itselle opiskelun ja työnteon kannalta tärkeitä ohjelmia ja tiedostoja saa toki asentaa ja lisätä. Läppäriin ei saa asentaa muita käyttöjärjestelmiä.
- 12 Koneen hajotessa tai muiden toimintaongelmien ilmetessä, ota yhteyttä opettajaan. Yleisesti ottaen koneiden huollossa ja korjauksessa noudatetaan valmistajan yleisiä ehtoja.
- 13 Koulu pidättää oikeuden tarkentaa sääntöjä tarpeen niin vaatiessa. Nämä säännöt on tarkistettu elokuussa 2017 ja ne astuvat voimaan 10.8.2017 ja ovat voimassa toistaiseksi