



KANKAANPÄÄ

KANKAANPÄÄN YHTEISLYSEO

LUKUVUOSI 2020 – 2021



Abit 2020

Pohjois-Satakunnan sydän, koulutuskaupunki
Kankaanpää, toivottaa sinut tervetulleeksi
perinteikkääseen Yhteislyseoomme



Kankaanpään Yhteislyseon yhteystiedot

Postiosoite: PL 176, 38701 Kankaanpää

Käyntiosoite: Keskuskatu 28, Kankaanpää

Internet: www.kyll.fi

Rehtori	Jukka-Tapio Laine	044 577 2381
Vararehtori, opinto-ohjaaja	Kaisa Törmä	044 577 2386
Toimistosihteer	Susanna Lanne	044 577 2380
Vahtimestari	Juha Marttila	044 577 2641
Terveystenhoitaja	Marjaana Heinonen	044 577 3233
	1.9. alkaen Merja Simberg	
Koulukuraattori	Johanna Mäenpää	044 577 2329
Koulupsykologi	Katri Saloharju	044 577 2769

Oppilaskunnan pj. Tuomas Lehtinen

Sivistyslautakunta
Sari Pihlajaniemi, pj.
Mia Haapala, vpj.
Petri Ahokangas
Janne Katajamäki
Reijo Kuusisto
Sofia Latvajärvi
Antti Raittila
Eevaliisa Toivola
Kaija Vikki

TERVETULOA ALOITTAMAAN UUTTA LUKUVUOTTA

Valmistaudumme aloittamaan lukuvuotta poikkeuksellisissa oloissa. Viime keväänä alkanut maailmanlaajuinen korona-epidemia on monissa maissa vaarallisessa vaiheessa. Toivomme, että voisimme edelleenkin siltä välttyä vähin vaurioin, mutta taudin aiheuttamaan uhkaan on joka tapauksessa varauduttava. Lisätietoa varautumisesta on tämän tiedotteen sivuilla. Erityisesti tällaisena aikana on tärkeää, että kaikki seuraavat tiedotteita säännöllisesti.

Kesäsäät olivat pääosin vallan mainiot lomailusäät. Alkukesän hellejakso oli uuvuttava, onneksi helteet ovat nyt ohi, toivottavasti uusia ei enää loppukesään osu. Marjasato on monin paikoin erinomainen. Oletko jo ehtinyt poimimaan mustikoita? Toivottavasti jokainen on muiden askareiden ohella voinut levätä ja nauttia kesästä keräten uusia voimia tähän alkavaan lukuvuoteen.

Lukio-opintojaan aloittavat joutuvat opettelemaan paljon; uutta ovat koulurakennus, opettajat ja luokkakaverit. Uutta ovat myös jaksoittain vaihtuvat lukujärjestykset, lukion kurssivalinnat sekä tulevaisuudessa vastaan tulevat ylioppilaskokeiden valinnat. Lukio-opinnot vaativat myös uudenlaista oma-aloitteisuutta. Uudet tuttavat ovat rikkaus ja vanhoista kavereista on hyvä pitää kiinni.

Toisen vuoden opiskelijoilla on edessään varsin ratkaiseva työrupeama. Keskeiset sisällöt ja tärkeät valinnat ovat edessä. Toisen vuoden opiskelijamme ovat kuitenkin hyvin valmistautuneet tehtävään ammattitaitoisen opettajakunnan ja opinto-ohjaajan avustuksella. Kakkosella opintoihin tuo vaihtelua Wanhojen päivän tanssiaisat.

Abiturientit ovat jo lukio-opintojen loppukirivaiheessa. Vielä on kuitenkin paljon tehtävää. Edessä olevat ylioppilaskirjoitukset ovat tietysti tärkeitä, mutta sitäkin tärkeämpää on syventää opittujen asioiden ymmärtämistä. Loppukiriin on vielä riittävästi aikaa. Se kannattaa aloittaa heti ja työskennellä tavoitteellisesti koko abivuoden ajan. Samaan aikaan katseen on tähyttävä myös tulevaan. Yllättävän pian ovat edessä jo jatko-opintojen valinnat.

Ylioppilaskirjoitukset tehdään jatkossa kokonaan sähköisesti. Kaikki opiskelijat saavat opetusta tietokoneen, eri sovellusohjelmien ja sähköisten oppimis- ja koealustojen käyttöön. Ottakaa oppi vastaan aktiivisesti harjoitellen. Mitä paremmat tietotekniset valmiudet sinulla on, sitä vapautuneemmin osaat tekniikkaa hyödyntää.

Menestyksellisten lukio-opintojen edellytyksenä on säännöllinen työnteko. Opiskeltavat asiat kannattaa kerrata välittömästi. Tällöin kokeisiin valmistautuminen on helppoa ja toisaalta asiat pysyvät muistissa paljon pidempään. Opintojen perimmäisenä tarkoituksena eivät ole kokeiden arvosanat, eivät edes ylioppilaskokeiden tulokset vaan uuden oppiminen ja ymmärtäminen. Tehokkaan opiskelun myötä arvosanatkin paranevat. Muista, että opiskelemalla keräät sellaista pääomaa, jota kukaan ei voi sinulta viedä pois!

Muistutan myös, että koulumme tiloissa toimivat sekä päiväkotit että musiikkiopisto. Pyydän kaikkia ottamaan toimissaan huomioon pienet vieraamme.

Tähän tiedotteeseen on koottu opiskelijoille ja huoltajille tärkeää tietoa Kankaanpään Yhteislyseosta. Tiedote on muistiväline koko lukuvuoden ajan; tutustu siihen huolella ja pidä se tallessa. Opintoihin liittyvää tietoa löytyy myös koulun pedanetsivuilta, käy tutustumassa myös niihin.

Jukka-Tapio Laine, rehtori

Koronavirus aiheuttaa edelleen huolta ja joudumme varautumaan siihen mahdollisuuteen, että osa lukuvuodesta järjestetään etäopetuksena. Kevään 2020 päätökset etäopetukseen siirtymisestä perustuivat aluehallintoviraston päätöksiin, alkavana lukuvuotena vastaavia päätöksiä voidaan tehdä myös kuntatasolla.

Kankaanpään Yhteislyseossa noudatetaan seuraavia käytänteitä

- Kaikessa koulun toiminnassa vältetään turhia lähikontakteja sekä noudatetaan hyvää hygieniää. Esimerkiksi ryhmätyöt toteutetaan turvavälit huomioiden.
- Kädet pestään luokassa aina ennen oppitunnin alkua.
- Lukio antaa erilliset ohjeet kouluruokailusta sekä tiloissa siirtymisestä ja turhien lähikontaktien välttämisestä. Niissä huomioidaan mm. yleinen hygienia, ryhmäkoot, turvavälit ja turhien lähikontaktien välttäminen.
- Kädet pestään luokassa aina ennen ruokailua.
- Välituntien aikana opiskelijoita suositellaan ulkoilemaan oman hyvinvointinsa takia ja korona-altistusta vähentääkseen. Opiskelijat voivat olla myös luokassa ja käytävillä, turvavälistä on huolehdittava.
- Toistaiseksi opiskelijoiden yhteinen tila Kekri on suljettu
- Erityisesti on huomattava, että opiskelijan, opettajan tai muun oppilaitoksessa työskentelevän henkilön ei pidä osallistua lähiopetukseen tai muuhun oppilaitoksen tiloissa järjestettävään toimintaan, jos hänellä on sairastumiseen viittaavia oireita.
- Jos joku perheessäsi on sairastunut, ota yhteyttä kouluun (puh. 044 5772 381).

Lukuvuoden aikana opiskelijoiden käytössä ovat tukimuotoina tukiopetus, erityisopettajan tuki, opetuksen eriyttäminen ja muut pedagogiset ratkaisut sekä tehostettu opinto-ohjaus ja ryhmänohjaus. Opiskelijoiden hyppytunteja voidaan käyttää tukiopetukseen. Opettajat myös ohjaavat opiskelijoita hyödyntämään hyppytunteja opinnoissaan.

Opiskelijoille tarjotaan henkilökohtaisen ohjauksen lisäksi tukea esimerkiksi opintojen uudelleen aikatauluttamiseen sekä henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien päivittämiseen. Opiskelusuunnitelmat päivitetään yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

Jouduimme pitämään kevään lakkiaiset etälakituksena. Mikäli koronatilanne sallii, pidämme elokuun lakkiaiset lauantaina 29.8.2020 Palloiluhallilla. Nykyisten rajoitusten voimassaolon takia tilaisuus järjestetään uusille ylioppilaille kutsuvieraineen.

TOIMINTA-AJATUKSEMME

Kankaanpään Yhteislyseo on alueellinen yleissivistävän koulutuksen ja valtakunnallinen luonnontieteellisen erikoisosaamisen oppimis- ja kehittämiskeskus, joka kasvattaa opiskelijansa itsenäisiksi ja luoviksi tietojen etsijöiksi, soveltajiksi ja tuottajiksi sekä antaa heille jatko-opinnoissa ja tulevaisuuden yhteiskunnassa tarvittavia valmiuksia.

VANHEMMLLE

Kankaanpään Yhteislyseo toimii vuonna 1996 rakennetuissa tiloissa. Vaikka opetustilat ovat olleet ahkerassa käytössä, opiskelijat ja henkilökuntamme ovat huolehtineet siitä, että koulu on pysynyt hyvässä kunnossa. Jatkossakin opiskelijoiden omaehtoinen huolehtiminen koulun siisteydestä ja kunnosta takaa kaikille hyvän opiskeluympäristön. On muistettava, että raha ei vielä kukaan kasva puussa. Kaiken koulun ylläpidosta säästyvän voimme käyttää opiskelijoiden hyväksi pitämällä yllä laadukasta opetustarjontaa ja tarjota myös mahdollisuuksia koulun ulkopuoliseen oppimiseen.

Toivon, että sekä huoltajat että opiskelijat tutustuvat opiskelua koskeviin ohjeisiin ja määräyksiin Kankaanpään Yhteislyseon Pedanet-sivustolla:
(<https://peda.net/kankaanpää/ky/oppiaineet/opinto-ohjaus>).

Opinto-ohjauksen sivuilla oleva Oppiminen ja opiskelutekniikat on myös tutustumisen arvoisen.

Koulun tehtävä on tukea nuoren opiskelijan kehitystä itsensä tunteväksi ja itseensä luottavaksi sekä antaa eväitä tasapainoiselle elämälle. Lukiomme rakenne ”luokallisena—luokattomana” tukee terveen itsetunnon kehittymistä.

Järjestämme lukuvuoden aikana vanhempainillat, joihin toivotamme kaikki vanhemmat tervetulleiksi tutustumaan kouluunne:

- I luokkien vanhempainilta ke 7.10.2020 klo 18.30 lukio-opiskelu
- III luokkien vanhempainilta ti 10.11.2020 klo 18.30 ylioppilaskirjoitukset, jatko-opinnot
- II luokkien vanhemmat pe 12.2.2021 klo 19.00 ”Vanhat tanssit” - tilaisuus
- II luokkien vanhempainilta ke 21.4.2021 klo 18.30 yo-kirjoitukset

Vanhempien on hyvä seurata opiskelijan opintojen edistymistä, poissaoloja ja kurssisuorituksia Wilmasta sekä lukukauden päätteeksi jaettavasta jaksotodistuksesta. Jos Wilman huoltajatunnusten kanssa on ongelmia, ota yhteyttä opinto-ohjaajaan. Toivomme, että 18-vuotta täyttäneet opiskelijamme antavat luvan huoltajatunnusten voimassaoloon.

Toimintaohje poissaoloissa

Huoltaja voi hakea opiskelijalle lupaa poissaoloon koulutyöstä 1-3 päivän ajaksi ryhmänohjaajalta ja pidempiin poissaoloihin rehtorilta. Opiskelijalla ei ole oikeutta tukiopetukseen, jos hän on jäänyt opinnoissa jälkeen luvallisen poissaolon takia.

Opettaja merkitsee kaikki poissaolot Wilmaan. Ryhmänohjaajalle tulee tiedottaa, jos on ennakoitavissa, että opiskelija joutuu olemaan sairastumisen takia poissa koulusta pidempään kuin 1-2 päivää.

Ryhmänohjaaja lähettää luvattomista poissaoloista varoituksen Wilmaviestillä. Viesti lähetetään pikaisesti, ellei hyväksyttävää selvitystä ole tullut.

Toistuvista poissaoloista keskustellaan opiskelijan ja huoltajien kanssa (ro, opo, rehtori).

Toistuvien sairauspoissaolojen takia opiskelija ohjataan terveydenhoitajan ja/tai kuraattorin vastaanotolle. Jos sairauspoissaolot edelleen jatkuvat, edellytetään poissaolon selvittämiseksi terveydenhoitajan tai lääkärin todistusta poissaolon syystä.

Jatkuvien poissaolojen takia opiskelijalle voidaan tarjota opiskelijahuoltoryhmää tukemaan opinnoissa.

Luvattomiin poissaoloihin puututaan välittömästi ja sovelletaan samanlaista käytäntöä kuin sairauspoissaoloihin. Jos luvattomat poissaolot jatkuvat, opiskelija ohjataan rehtorin kuultavaksi. Rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen. Jos luvattomat poissaolot tämänkin jälkeen jatkuvat, opiskelija voidaan erottaa koulusta määräajaksi.

Yhdistelmätkintoa opiskelevia koskevat samat poissaolosäännöt kuin muitakin opiskelijoita.

Yhteydenotot

Tämä tiedote sisältää kouluvuoden tärkeimmät tiedot. Jos haluatte lisätietoa tai keskustella opiskelua koskevista asioista, ottakaa yhteyttä ensisijaisesti opettajaan ja/tai ryhmänohjaajaan. Myös opinto-ohjaaja ja rehtori ovat käytettävissänne.

Toimisto on koulun hallinnollinen keskus, joka palvelee opiskelijoita monella tavalla. Toimisto on auki klo 8.00 - 15.30. Suurin osa opiskelijan tarvitsemista lomakkeista on saatavissa toimiston edestä lomakehyllyltä tai koulun kotisivuilta.

Toimistosta on saatavissa muun muassa seuraavia lomakkeita:

- opiskelutodistus, opintotukihakemus, koulumatkatukihakemus
- opiskeluun liittyvät anomukset ja hakemukset (mm. kurssin itsenäinen suorittaminen, loma-anomus)

Kaikki hakemukset ja kaavakkeet tulee täyttää huolellisesti KUULAKÄRKIKYNÄLLÄ!

Vahtimestarin huone on löytötavaroiden vienti- ja noutokeskus. Vahtimestari myös jakaa ja vastaanottaa lokerikkojen avaimia. Koulun kunnossapitoon liittyvät asiat ilmoitetaan vahtimestarille.

Opettajat tavoitat helpoiten ja varmimmin Wilma-viestillä. Opettajat ovat tavattavissa ennen oppitunnin alkua tai heti tunnin päätyttyä. Välituntia he käyttävät valmistautumiseen seuraavalle oppitunnille. Kiireellisessä asiassa voit tavoittaa opettajan opettajainhuoneesta myös välitunnilla (vältä ruokavälituntia).

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä ja näiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona ja tämän lisäksi yksilökohtaisena opiskeluhoitona.

Terveys

Jos opiskelijan terveydentilassa on huomioon otettavaa, pyydämme tiedottamaan asiasta hänen ryhmänohjaajalleen ja terveydenhoitajalle. Ryhmänohjaajalle tulee tiedottaa myös, jos on ennakoitavissa, että opiskelija joutuu olemaan sairastumisen takia poissa koulusta pidempään kuin 1-2 päivää. Huoltajan on annettava kaikista poissaoloista selvitys heti poissaolon jälkeen Wilma-viestillä ryhmänohjaajalle. Poissaoloselvitys voi olla myös terveydenhoitajan allekirjoittama. **Jos opiskelijalla on toistuvia sairauspoissaoloja, koulusta otetaan yhteyttä huoltajaan ja opiskelija ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle. Jos sairauspoissaolot edelleen jatkuvat, edellytetään poissaolon syystä terveydenhoitajan tai lääkärin todistusta. Opiskelijalle tarjotaan opiskelijahuoltoryhmää tukemaan opinnoissaan.**

Terveydenhoitaja

Terveydenhoitaja on tavattavissa lukion vastaanottotilassa 1.9. lähtien maanantaisin klo 8 - 15. Elokuun vastaanottoajat näkyvissä Wilma-tiedotteissa ja koulun kotisivuilla. Jos tarvitset lääkärin palveluja ota ensin yhteys terveydenhoitajaan. Koulussa ja koulumatkoilla tapahtuneista vahingoista tulee ottaa välittömästi yhteys koulun henkilökuntaan.

Koulukuraattori

Koulukuraattorien työ on osa koulun opiskeluhuoltoa. Koulukuraattori tukee opiskelijoita kouluun, kotiin, kaverisuhteisiin tai vapaa-aikaan liittyvissä elämän pulmatilanteissa. Hän työskentelee yhdessä opiskelijoiden, opiskelijaryhmien, opettajien ja huoltajien kanssa. Koulukuraattorin tehtävä on huolehtia siitä, että nuori tulee kuulluksi ja on aidosti osallisena omien asioidensa hoidossa. Koulukuraattori on tarvittaessa mukana suunniteltaessa, keskusteltaessa ja päätettäessä opiskelijalle tarjottavista tuen muodoista. Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä huoltajat, opiskelija itse, opettaja tai muu opiskelijan kanssa työskentelevä henkilö. Koulukuraattorin vastaanotto on pääsääntöisesti tiistaisin lukiolla terveydenhoitajan tiloissa.

Koulupsykologi

Koulupsykologi tukee koulunkäyntiä, oppimista ja opiskelijan psyykkistä hyvinvointia ja auttaa oppimisvaikeuksissa. Hän selvittää mielenterveyteen liittyviä ongelmia ja tarvittaessa arvioi opiskelijan hoidon tai tuen tarvetta. Hän ohjaa opiskelijan tarvittaessa myös muiden opiskeluhuollon palveluiden piiriin. Koulupsykologin tapaamiset ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Aloite koulupsykologipalveluihin voi tulla esim. opiskelijalta, vanhemmilta, opettajilta, terveydenhoitajalta tai koululääkäriltä. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä työpäivänä yhteydenoton jälkeen, kiireellisessä tapauksessa jo samana tai seuraavana työpäivänä. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää opiskelijaa käyttämästä psykologi- tai kuraattoripalveluita. Koulupsykologi osallistuu koko oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin kehittämiseen. Koulupsykologin vastaanotto on pääsääntöisesti lukiolla terveydenhoitajan tiloissa. Vastaanottoajat ilmoitetaan Wilma-tiedotteena ja koulun kotisivuilla.

Erityisopetus

Erityisopetus on lukiossa oppimisen pedagogista tukea. Erityisopetuksen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan oppimistaitoja ja itsetuntoa. Erityisopettaja teettää kaikille lukion aloittaville opiskelijoille lukiseulan yhteistyössä aineenopettajien kanssa ja tarvittaessa yksilötestit. Erityisopettaja kirjaa opiskelijan kanssa pedagogiset tuen keinot ja tarvittavat erityisjärjestelyt opiskelusuunnitelmaan ja laatii tarvittavat lausunnot ylioppilastutkintolautakunnalle opiskelijan pyynnöstä tai suostumuksella. Lausunnoista tai erityisjärjestelyistä ei tule merkintää opiskelijan ylioppilastodistukseen tai lukion päättötodistukseen. Erityisopettajana toimii Mari Fabig, yhteydenotot puhelimitse (puh. 044 5775 280) tai Wilman kautta.

Kouluvarusteet

Opiskelijan tulee hankkia jokaisessa oppiaineessa tarvittavat kirjat sekä muut opetuksen edellyttämät välineet. Liikuntatunnille on tultava asianmukaisesti pukeutuneena (urheiluasussa, ei farkuissa); talvikaudella opiskelijalla pitäisi olla ainakin sukset tai luistimet.

”Älylaitteet”

Oppitunneilla opettaja johtaa toimintaa. ”Älylaitteita” saa oppituntien aikana käyttää vain opettajan johdolla. Oppitunnin alussa kännykät kerätään parkkiin.

Opiskelu

Koulumme keskeisiä tavoitteita on hyvien oppimistulosten saavuttaminen ja sitä kautta maineemme säilyttäminen oppilaitoksena, josta päästään tavallista paremmin yliopistoihin, korkeakouluihin ja muihin jatko-opintopaikkoihin. Siksi pyrimme ohjaamaan opiskelijamme

oikeisiin opiskelutapoihin. Parhaat tulokset saavutetaan, kun opiskelija lukee joka päivä läksynsä ja huolehtii kotitehtävistään.

Tupakointi

Laki kieltää tupakoinnin ja nuuskan käytön oppilaitoksissa, joissa pääosa opiskelijoista on alle 18-vuotiaita. Tupakkalain tarkoituksena on myös kiinnittää huomio tupakoinnin vaaroihin; ei yksistään tupakoitsijalle itselleen vaan myös muille, jotka joutuvat hengittämään savua vasten tahtoaan. Siksi emme hyväksy tupakointia kouluaikana ja edellytämme, etteivät opiskelijamme tupakoi koulumatkallakaan. Seurakunta on kieltänyt tupakoinnin maa-alueellaan, myös ns. lukiomontun ympärillä.

Ovien lukitus ja kulkuavain

Koulutoimen päätöksellä koulun ovet pidetään jatkuvasti lukittuina. Jokaiselle opiskelijalle annetaan oma kulkuavain, jolla pääsee kulkemaan ulko-ovista klo 7 – 16 välisenä aikana. Jokainen opiskelija on vastuussa hänelle luovutetusta avaimesta. Avain palautetaan opiskelun päätyttyä koululle. Kadonneesta avaimesta peritään opiskelijalta korvaus.

Koulun järjestyssäännöt ja kulunvalvonta-avaimen käyttöehdot ovat tämän oppaan lopussa.

OPISKELUHUOLTO

Ruokailu

Ruokailu on opiskelijoille maksuton. Ruokavälitunti on klo 11.15 – 11.45.

Ruokailun alku on porrastettu luokka-asteittain: 3lk 11.10, 2lk 11.20, 1lk 11.30.

Abien ruokatuntia edeltävä oppitunti alkaa klo 10.05. Ensimmäisen luokan ruokailun jälkeinen tunti alkaa klo 11.50

Yhdistelmäopiskelijat ruokailevat perjantaisin klo 11.45 - 12.15.

Erityisruokavaliota noudattavien opiskelijoiden on itse ilmoitettava keittiölle siitä erityisruokavaliolomakkeella, johon on haettu terveydenhoitajan allekirjoitus. Tulosta erityisruokavaliolomake kyll.fi –sivustolta tai nouda koulun toimistosta.

Opintotuki

Opintotuen tarkoitus on taata toimeentulosi opiskelun aikana. Opintotuki koostuu opintorahasta (sis. huoltajakorotuksen sekä oppimateriaalisin), asumislisästä ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintotukea voit hakea Kelan lomakkeella OT1. Hakemuksen voi tehdä verkossa tai tuoda koulun toimistoon. Lisätietoja www.kela.fi/opiskelijat.

Koulumatkatuki

Opiskelijat, joiden koulumatka on vähintään 10 km ja matkakustannukset ylittävät 54 € kuukaudessa, voivat hakea Kelan koulumatkatukea (hakemus KM1). Ostotodistukseen (KM2) saat tarvittavat merkinnät koulun toimistosta. Lisätietoja www.kela.fi/koulumatkatuki.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksessa opiskelijoille annetaan kurssimuotoisen opetuksen lisäksi henkilökohtaista ja muuta tarpeellista ohjausta.

Kaikille lukion opiskelijoille pakollinen opinto-ohjauksen kurssi (OP1) toteutetaan hajautetusti lukio-opintojen aikana. Ensimmäisten jaksojen aikana opinto-ohjauksen tunteja on viikoittain. OP1 kurssin tavoitteena on, että opiskelija saa lukio-opintojen aloittamiseen ja suorittamiseen sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvät keskeiset tiedot ja taidot.

Opinto-ohjaaja on tavattavissa toimistossaan yleensä klo 8.00 - 11.30 ja 12.30 - 15 pois lukien luokkaopetustunnit. Kannattaa varata aika etukäteen wilma-viestillä.

Opinto-ohjaaja pyrkii tapaamaan jokaisen opiskelijan vähintään kerran lukuvuoden aikana ja järjestää koulussa eri opinto- ja työalojen edustajien informaatiotilaisuuksia.

Opinto-ohjaajan kanssa neuvotellaan mm. opinto-ohjelman muutoksista ja opintojen suunnittelusta.

KANKAANPÄÄN YHTEISLYSEON OPETTAJAT

Vakinaiset opettajat

1	Hölttä Marita, FM	MHÖ	040 583 5810	RU, VE, EN, (1986)	
2	Junnila Satu, FM	SAJ	050 094 6060	PS, UE, (2013)	
3	Kalliomäki Anne, FM	AKM	040 584 2400	BG, GE, (1999)	
4	Koivunen Sinikka, FM	SKO	044 572 2196	EN, SA (2001)	1A
5	Korvala Satu, FM	SAK	040 527 7531	IT, AI, (1998)	2B
6	Kurunmäki Johanna, LitM	JKU	050 567 2305	LI, TT, (1996)	3B
7	Laine Jukka-Tapio, FL	JLA	044 577 2381	MA, FY (2010)	rehtori
8	Rantamäki, Johanna, FM	JOR	040 837 3829	KE, MA, (2004)	2A
9	Raukola, Jarkko, FM	JRA	050 532 4569	MA, FY, (1997)	1B
10	Saarivirta Henri, KM	HSA	050 355 1191	MA, FY, (2009)	3A
11	Törmä Kaisa, FM	KTÖ	044 577 2386	OP, SA, RA, (2008)	vararehtori

Tuntiopettajat

Eremenko Marika	MER		EN
Heinola Elise	EHE		RU
Huttunen de Carvalho Ari KuvO	AHU	050 352 6891	KU
Kiviniemi Satu, KtM	SKI	040 717 8529	MU
Kyllönen Merja	MEK		MA
Lindell Irene	ILI		AI
Poskiparta Meri-Tuulia, HTM	MTP		HI, YH
Rantanen Juha, LO	JUR	050 439 8247	urheiluvalmennus
Reho Hanna, TM	HRE	050 586 1985	UE, FI, YH
Uusitalo Tellervo, FM	TUU		ES

AIKOJEN SIVUT

Kiertokaavio

		MA	TI	KE	TO	PE	
			1- 12*				
08.50 - 9.55	65	1	4	9	12	8	
10.10 - 11.15	65	3	2	11	10	6	
11.45 - 12.50	65	10	12	5	7	RO	
13.05 - 14.05	60	7	6	3	2	11	
14.15 - 15.15	60	5	8	1	4	9	

*vuorotteleva kiertävä tunti, joka voidaan pitää myös muina päivinä

Ruokailun alku on porrastettu luokka-asteittain: 3lk 11.10, 2lk 11.20, 1lk 11.30.

Abien ruokatuntia edeltävä oppitunti alkaa klo 10.05.

Ensimmäisen luokan ruokailun jälkeinen tunti alkaa klo 11.50

Yhdistelmäopiskelijat ruokailevat perjantaisin klo 11.45 - 12.15.

Kankaanpään Yhteislyseon koulupäivät lukuvuonna 2020 – 2021

Syyslukukausi alkaa 13.8.2020

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2021

Syysloma 19. – 25.10.2020

Talviloma 22. – 28.2.2021

Lukukausi päättyy 22.12.2020

Lukukausi päättyy 5.6.2021

Jaksojen päivämäärät

Jaksot	6-jakso järjestelmä	Yhdistelmäopiskelun 3-jaksojärjestelmä
1a	14.08. - 25.09.2020	Jakso I: 14.08. - 06.11.2020
1b	28.09. - 16.11.2020	
2a	17.11.2020 - 13.01.2021	Jakso II: 13.11.2020 - 26.02.2021
2b	14.01. - 04.03.2021	
3a	05.03. - 20.04.2021	Jakso III: 05.03. - 04.06.2021
3b	21.04. - 04.06.2021	

Kurssivalinnat

Kurssivalinnat tarkistetaan lukuvuoden alkaessa, valinnat suoritetaan Wilma-ohjelmalla. Lukuvuoden aikana valintoja voidaan tarkistaa viimeistään kaksi viikkoa ennen uuden jakson alkamista. Muutokset valintoihin tekee opinto-ohjaaja.

Uusintakuulustelut

Uusintakuulusteluun voivat osallistua nelosen saaneet (vain yksi yrityskerta!) sekä pätevästä syystä (sairaus ja siitä pätevä todistus) varsinaisesta kokeesta poissa olleet. Uusintakokeeseen ilmoitaudutaan sähköisesti.

Korotuskokeet

Korotuskokeet järjestetään kaksi kertaa lukuvuoden aikana: 2b ja 3b jakson jälkeen. 2b jakson jälkeisessä kokeessa voit yrittää korottaa yhden jaksojen 1a - 2b aikana suorittamasi kurssin arvosanaa. 3b jakson jälkeisessä kesäkuun korotuskokeessa voit yrittää korottaa yhden jaksojen 3a ja 3b aikana suorittamasi kurssin arvosanaa.

Preliminäärit

Kolmasluokkalaisille järjestetään 2b jakson päättyessä ylioppilaskirjoituksiin valmistavat kokeet eli prelit. Niissä koeaika ja -tilanne sekä kokeen luonne muistuttavat mahdollisimman paljon varsinaista ylioppilaskirjoitustapahtumaa.

Valokuvaus ma 24.8.2020

Potkiaiset ja penkkarit

Potkiaiset ovat ke 17.2.2021 ja penkkarit to 18.2.2021.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Kokeet pidetään Lyseosalissa. Istumajärjestys ilmoitetaan koesalissa.

Paikalla on oltava klo 8.00.

Jos sairastut äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä koulun rehtoriin!

Tutustu ennen jokaista koetilaisuutta koekohtaisiin ohjeisiin, jotta valvojlta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan. Ohjeet löytyvät Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

SYKSY 2020

14.9.	ma	kemia, terveystieto
16.9.	ke	vieras kieli, pitkä (englanti)
17.9.	to	uskonto, yhteiskuntaoppi, maantiede
18.9.	pe	äidinkieli/lukutaito
21.9.	ma	toinen kotimainen kieli, keskipitkä (ruotsi)
22.9.	ti	matematiikka, pitkä ja lyhyt
24.9.	to	biologia, filosofia
25.9.	pe	äidinkieli/kirjoitustaito
28.9.	ma	vieras kieli, lyhyt (englanti, espanja, saksa)
29.9.	ti	psykologia, historia, fysiikka

KEVÄT 2021

Koronatilanteen takia päivämäärät voivat muuttua,

tarkista muutokset ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta: ylioppilastutkinto.fi

16.3.	ti	äidinkieli/lukutaito
18.3.	to	vieras kieli, lyhyt (en, sa, ym.)
19.3.	pe	äidinkieli/kirjoitustaito
22.3.	ma	vieras kieli, pitkä (EA, sa, ym.)
24.3.	ke	matematiikka, pitkä ja lyhyt
26.3.	pe	reaali (PS, FF, HI, FY, BI)
29.3.	ma	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskip. (BB)
31.3.	ke	reaali (UE, ET, YH, KE, GE, TE)

LUKUVUODEN 2020 - 2021 TYÖPÄIVÄT



Lukuvuoden 2020 - 2021 työpäivät

Syyslukukausi

alkaa torstaina 13.8.2020
päättyy tiistaina 22.12.2020

Kevätlukukausi

alkaa torstaina 7.1.2021
päättyy lauantaina 5.6.2021

vko	2018	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	vko	2019	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La
33	10.08. - 14.08.				x	x		1	04.01. - 08.01.	joululoma	x	x			
34	17.08. - 21.08.	x	x	x	x	x		2	11.01. - 15.01.	x	x	x	x	x	
35	24.08. - 28.08.	x	x	x	x	x		3	18.01. - 22.01.	x	x	x	x	x	
36	31.08. - 04.09.	x	x	x	x	x		4	25.01. - 29.01.	x	x	x	x	x	
37	07.09. - 11.09.	x	x	x	x	x		5	01.02. - 05.02.	x	x	x	x	x	
38	14.09. - 18.09.	x	x	x	x	x		6	08.02. - 12.02.	x	x	x	x	x	
39	21.09. - 25.09.	x	x	x	x	x		7	15.02. - 19.02.	x	x	x	x	x	
40	28.09. - 02.10.	x	x	x	x	x		8	22.02. - 26.02.	talviloma					
41	05.10. - 09.10.	x	x	x	x	x		9	01.03. - 05.03.	x	x	x	x	x	
42	12.10. - 16.10.	x	x	x	x	x		10	08.03. - 12.03.	x	x	x	x	x	
43	19.10. - 23.10.	syysloma							11	15.03. - 19.03.	x	x	x	x	x
44	26.10. - 30.10.	x	x	x	x	x		12	22.03. - 26.03.	x	x	x	x	x	
45	02.11. - 06.11.	x	x	x	x	x		13	29.03. - 02.04.	x	x	x	x	pääsiäinen	
46	09.11. - 13.11.	x	x	x	x	x		14	05.04. - 09.04.	non	x	x	x	x	
47	16.11. - 20.11.	x	x	x	x	x		15	12.04. - 16.04.	x	x	x	x	x	
48	23.11. - 27.11.	x	x	x	x	x		16	19.04. - 23.04.	x	x	x	x	x	
49	30.11. - 04.12.	x	x	x	x	x		17	26.04. - 30.04.	x	x	x	x	x	
50	07.12. - 11.12.	x	x	x	x	x		18	03.05. - 07.05.	x	x	x	x	x	
51	14.12. - 18.12.	x	x	x	x	x		19	10.05. - 14.05.	x	x	x	helat.	x	
52	21.12. - 25.12.	x	x	joululoma				20	17.05. - 21.05.	x	x	x	x	x	
53	28.12. - 01.01.	loma							21	24.05. - 28.05.	x	x	x	x	
								22	01.06. - 05.06.	x	x	x	x	x	x

Työpäivät

Syyslukukausi		Kevätlukukausi	
elokuu	13	tammikuu	17
syyskuu	22	helmikuu	15
lokakuu	17	maaliskuu	23
marraskuu	21	huhtikuu	20
joulukuu	16	toukokuu	20
yhteensä	89	kesäkuu	5

Lukuvuoden loma-ajat

syysloma	19.-25.10.2020
talviloma	22.-26.02.2021
pääsiäinen	02.-05.04.2021
helatorstai	13.5.2021

Kankaanpään Yhteislyseon eettiset ohjeet ja järjestyssäännöt

Kankaanpään Yhteislyseossa toimimme eettisesti ja vastuullisesti. Kunnioitamme ihmisarvoa ja toisen ihmisen koskemattomuutta. Kankaanpään Yhteislyseon kouluyhteisöön kuuluvat opiskelijat, opettajat ja työntekijät eli kaikki Yhteislyseolaiset.

Arvostamme hyvää ja ystävällistä käyttäytymistä toisia ihmistä kohtaan. Arvostamme myös jokaisen ihmisen ainutkertaisuutta ja tuemme myönteistä minäkäsitystä. Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi. Ketään ei kiusata eikä syrjitä.

Opiskelussa ja työnteossa edellytämme rehellisyyttä. Pidämme kiinni yhteisistä sopimuksista. Jokainen on vastuussa koulun työskentelyilmapiiristä.

Kouluyhteisössä ei loukata toisia sanoilla eikä kenestäkään puhuta pahaan. Palautetta annamme totuudenmukaisesti, mutta kannustavasti. Kaikilla on oikeus onnistua ja epäonnistua. Arvostamme oman kulttuurin rinnalla myös muita kulttuureja. Otamme huomioon kestävän kehityksen periaatteet.

Järjestyssääntöjen tavoitteet

Järjestyssääntöjen tehtävänä on ylläpitää koulun viihtyisyyttä, toimivuutta sekä turvallisuutta. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella ja koulun järjestämissä tapahtumissa.

Koulualue, kouluaika, koulunkäyntiin liittyvät tilaisuudet ja kulkuneuvot

Koulun alue rajoittuu Toivontiehen ja Keskuskatuun. Pysäköintialueen vieressä oleva maa-alue on myös koulun aluetta. Koulun tilat on tarkoitettu ensisijaisesti koulun ja opiskelijoiden käyttöön.

Kaikki yhteiset tilat tulee pitää siisteinä. Näyttämöllä ja Lyseosalissa ei käytetä ulkojalkineita, jotta lattiat pysyisivät siisteinä.

Kouluaika on lukujärjestyksen mukainen ja ajoittuu aikavälille 8-15. Koulunkäyntiin liittyvä opetustilaisuus voidaan järjestää myös varsinaisen kouluajan ulkopuolella, mikäli näin sovitaan. Koulunkäyntiin liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan kouluaikana tai sen ulkopuolella järjestetty opetustapahtuma. Tilaisuus voidaan järjestää myös koulualueen ulkopuolella. Koulun retkille anotaan koululta lupa ja valvoja.

Kulkuneuvot tulee pysäköidä niille osoitetuille paikoille. Koulupihan merkityt pysäköintipaikat on tarkoitettu vain henkilöautojen pysäköintiin. Mopo- ja kevytautoille on varattu talon päädyssä Toivontien varressa sijaitsevat pysäköintiruudut; näihin voi pysäköidä myös moottoripyöriä. Polkupyörät jätetään pyörätelineisiin ja mopot niiden viereen. Lisäpysäköintitilaa (erityisesti mopoautoille ja traktoreille) on hiekkakentällä. Lämmitystolppapaikat on varattu henkilökunnan käyttöön.

Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänellä ole myönnetty siitä erillistä vapautusta. Jos opiskelija tarvitsee perustellusti vapaata enintään kolmeksi päiväksi, luvan voi myöntää ryhmänohjaaja. Pidemmät vapaat myöntää rehtori. Lomamatkat on hyvä pyrkiä sijoittamaan koulun loma-aikoihin ja autokoulun ajotunnit koulupäivän ulkopuolelle.

Jos poissaolon aiheuttaa ennalta arvaamaton este, poissaolon syystä on annettava kirjallinen selitys, jonka varmentaa huoltaja, opiskeluterveydenhoitaja, lääkäri tai kaksi esteetöntä henkilöä. Selvitys tulee näyttää ryhmänohjaajalle, jonka tehtävänä on valvoa poissaoloja. Poissaoloista on ilmoitettava viipymättä. Selvittämätön poissaolo = luvaton poissaolo. Jos poissaoloja (luvallisiakin) kertyy paljon, opiskelija ohjataan terveydenhoitajan ja/tai kuraattorin vastaanotolle.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti. Saavu oppitunneille ajoissa, sillä myöhästyminen häiritsee muiden opiskelua.

Jos opettaja ei ole saapunut tunnille kymmenen minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, tulee opiskelijoiden selvittää viivästymisen syy ottamalla yhteyttä rehtoriin tai koulun kansliaan.

Koulu on työyhteisö, jossa on myös pukeuduttava asianmukaisesti; Kankaanpään Yhteislyseon sisätiloissa ei käytetä päähineitä.

Mikäli opiskelija poistuu koulun alueelta, hän tekee sen omalla vastuullaan.

Työrauhan ylläpitäminen

Opiskelijan velvollisuutena on suorittaa tehtävät tunnollisesti sekä noudattaa järjestyssääntöjä ja edistää työrauhaa. Hyvä käytös kuuluu sekä opiskelijoille että henkilöstölle.

Puhelimen ja kannettavan tietokoneen ja muiden mobiililaitteiden (esim. älykellot) käyttö oppitunnilla on kielletty ilman opettajan lupaa.

Tupakointi, nuuska, alkoholi ja huumeet

Tupakointi ja nuuskaaminen on tupakkalain mukaan koulualueella kielletty. Älä myöskään tupakoi koulun läheisillä alueilla, kuten seurakunnan alueella. Opiskelijoiden tupakointiin koulun alueella puututaan ilmoittamalla huoltajille. Jos rike toistuu, siitä ilmoitetaan poliisille. Päihteet eivät kuulu kouluun eivätkä koulun tilaisuuksiin tai matkoille.

Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot Kankaanpään Yhteislyseossa

- 1 Kannettavat tietokoneet (jatkossa läppärit) on tarkoitettu opiskelijoille opiskelukäyttöön.
- 2 Läppäriä tulee pitää huolellisesti. Opiskelijan tulee hankkia uusi vastaava laite, jos on huolimattomuuttaan aiheuttanut sen rikkoontumisen.
- 3 Läppäriin saa käyttöönsä maksamalla 50 euron panttimaksun. Maksamalla panttimaksun hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan käyttöehtöjä.
- 4 Panttimaksu toimii samalla takuurahana, jolla sitoutetaan opiskelijat huolehtimaan läppäristä asiaankuuluvalla huolellisuudella.
- 5 Opiskelija sitoutuu opiskelemaan ensimmäisen vuoden aikana lukiossa tarvittavat tietotekniikan taidot osallistumalla opetukseen.
- 6 Jos opiskelija keskeyttää lukio-opinnot, läppäri on palautettava koululle.
- 7 Opiskelija palauttaa läppäriin ylioppilaaksi valmistumisen jälkeen, ellei toisin sovita. Siihen saakka **läppäri on koulun omaisuutta**.
- 8 Panttimaksu palautetaan opiskelijalle, kun läppäri palautetaan koululle asiallisessa kunnossa. Rikkinäisestä koneesta panttia ei palauteta.
- 9 Läppäreiden käyttäminen sääntöjen vastaisesti johtaa rangaistuksiin. Rangaistuksena voi olla läppäriin takavarikointi määräajaksi tai kokonaan. Myös panttimaksu voidaan pidättää tarpeen niin vaatiessa.
- 10 Läppärit tulee pitää mukana koulussa kuten normaalit opiskeluvälineet. Halutessaan opiskelija voi säilyttää läppäriään koululla säilytyslokerossa. Opiskelijat lataavat läppäriin akun kotonaan. Latauksen tulee olla täysi päivän alussa.
- 11 Laittoman, herjaavan ja muun sopimattomaksi katsottavien ohjelmistojen, pelien, kuvien ja tiedostojen lataaminen ja lisääminen läppäreihin on kielletty edesvastuun uhalla. Hyödyllisiä ja itselle opiskelun ja työn tekemisen kannalta tärkeitä ohjelmia ja tiedostoja saa toki asentaa ja lisätä. Läppäriin ei saa asentaa muita käyttöjärjestelmiä.

- 12 Koneen hajotessa tai muiden toimintaongelmien ilmetessä, ota yhteyttä opettajaan. Yleisesti ottaen koneiden huollossa ja korjauksessa noudatetaan valmistajan yleisiä ehtoja.
- 13 Koulu pidättää oikeuden tarkentaa sääntöjä tarpeen niin vaatiessa. Nämä säännöt on tarkistettu elokuussa 2017 ja ne astuvat voimaan 10.8.2017 ja ovat voimassa toistaiseksi.

Kankaanpään Kaupunki

Kulunvalvonta-avaimen käyttöehdot

- 1 Kulunvalvonta-avain oikeuttaa haltijansa (henkilö, jolle avain on luovutettu) liikkumaan avaimen sisällytetyillä kulkualueilla ainoastaan kulkuluvan antaneen tahon tarkoittamassa tarkoituksessa ja siihen liittyvinä aikoina.
- 2 Kulunvalvonta-avaimella saa päästää lukittuihin tiloihin ainoastaan niitä henkilöitä joilla on tilojen omistajan/haltijan antama lupa olla ao. tiloissa kyseessä olevana aikana.
- 3 Kulunvalvonta-avain on henkilökohtainen, sitä ei saa luovuttaa toiselle.
- 4 Haitanteon, sopimattoman käytöksen, ohjeiden noudattamatta jättämisen tai lain vastaisen menettelyn vuoksi kulunvalvonta-avaimen käyttöoikeudet voidaan peruuttaa välittömästi ja avaimen haltija on velvollinen palauttamaan avaimen Kankaanpään kaupungin määrittelemälle taholle.
- 5 Kulunvalvonta-avainten haltijat merkitään kulunvalvontarekisteriin. Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: haltijan nimi, avaimen numero, kulkualue/-alueet ja käyttöoikeuden alkamis- ja päättymisaika (määräaikaisissa käyttöoikeustapauksissa).
- 6 Avaimen käytöstä kerätään lokitietoja, jotka voidaan tarvittaessa yhdistää kameravalvonnasta saataviin tietoihin. Lokitietoja tarkastellaan teknisten ongelmien tutkimisessa sekä avaimen käyttöön liittyvien väärinkäyttöepäilysten selvittämisessä. Lokitiedot luovutetaan tarvittaessa viranomaisten, esim. poliisin käyttöön.
- 7 Myönnetyn käyttöoikeuden perusteena olevan käyttötarkoituksen päätyttyä avaimen haltija on velvollinen palauttamaan avaimen sen luovuttaneelle taholle.
- 8 Mikäli kulunvalvonta-avaimen haltija kadottaa avaimen, on hän velvollinen ilmoittamaan asiasta välittömästi avaimen luovuttaneelle taholle.
- 9 Kadonneesta tai rikkoutuneesta kulunvalvonta-avaimesta peritään 25 euron korvaus avaimen haltijalta. Alaikäisen haltijan tapauksessa vanhemmat ovat korvausvelvollisia.
- 10 Kulunvalvonta-avaimen käyttöoikeus on voimassa toistaiseksi, pois lukien ennalta sovitut määräaikaiset käyttöoikeudet.

Lisätiedot kulunvalvonta-avaimen käyttöön ja käyttöehtoihin liittyen:

Tietohallintopäällikkö Jukka Ehto, jukka.ehto@kankaanpaa.fi, puh. 044 5772274.