



KANKAANPÄÄ

KANKAANPÄÄN YHTEISLYSEO LUKUVUOSI 2021 – 2022



Abit 2021

Pohjois-Satakunnan sydän, koulutuskaupunki
Kankaanpää, toivottaa sinut tervetulleeksi
perinteikkääseen Yhteislyseoomme



TERVETULOA OPISKELIJAKSI KANKAANPÄÄN YHTEISLYSEON LUKUVUODEKSI 2021 - 2022

Kuuman kesän jälkeen elokuun viileys ja pimenevät illat tuntuvat tänä vuonna poikkeuksellisen mukavilta! Toivottavasti kesälomasi on ollut onnistunut ja olet kerännyt voimia tulevaan lukuvuoteen.

Kevätlukukauden päättyessä yhteinen toiveemme oli, että syksyllä saamme aloittaa opiskelun normaalioloissa, ilman koronan aiheuttamia rajoituksia. Viime viikkojen aikana huonontuneen tilanteen vuoksi se ei nyt olekaan mahdollista ja aloitamme kouluvuoden järjestelyin, joiden avulla toivottavasti varmistamme lähiopetuksen. Tutustu huolellisesti ohjeistukseen ja seuraa wilmaa, jossa tiedotamme mahdollisista muutoksista.

Korona-aika on muuttanut merkittävästi opiskelunkin käytänteitä. Jo viime lukuvuonna moni opettaja suunnitteli opetuksensa siten, että tarvittaessa siirtyminen etäopetukseen onnistuu ilman suurempia vaikeuksia. Tämän vuoksi käytössä oli aiempaa enemmän digikirjoja, joiden käyttö tänä lukuvuonna edelleen lisääntyy. Se on perusteltua jo työelämävalmiuksienkin vuoksi, sillä yhä useampi tekee työtään pelkän pöytätyön ääressä paikkaan sitomattomasti. Käsikirjoittamisen on havaittu olevan erityisen merkityksellistä aivojen kehittymiselle ja kannustankin jokaista kirjoittamaan myös käsin!

Lukiopolkunsa tänä syksynä aloittavien nuorten opiskelu poikkeaa muista ikäluokista ainakin kahdesta syystä. Viime keväänä peruskoulunsa päättäneille nuorille lukio-opiskelu on maksutonta. Lisäksi he suorittavat lukionsa uuden opetussuunnitelman mukaisesti, jossa on paljon vanhaa tuttua, mutta myös paljon uutta. Myös me opettajat olemme uuden äärellä, olemme yhdessä laatineet uuden opetussuunnitelman koulukohtaiset osat, mutta toteutamme sitä nyt ensimmäistä kertaa.

Jatkavat opiskelijamme tietävät jo, mitä lukiossa opiskelu ja menestyminen edellyttää. Oppimiseen suuntautunut nuori voi päästä lukiosta läpi vähemmälläkin työmäärällä, mutta hyviin arvosanoihin ja jatko-opintovalmiuksiin tähtäävän on opittava aikatauluttamaan oma tekemisensä ja priorisoimaan sekä työskentelyään että vapaa-aikaansa. Vaikka opiskelu vaatii paljon aikaa ja paneutumista, ei sovi unohtaa taukojen merkitystä. Tutkimuksissa on todettu, että parhaisiin tuloksiin pääsevät sekä opiskelussa että työelämässä ne, jotka pitävät työskentelyssään säännöllisesti taukoja. Kokeilemalla löydät itsellesi sopivan rytmin, jotkut pystyvät helposti keskittymään jo 50 minuuttia kerrallaan, mutta useimmat tarvitsevat pienen tauon 25 minuutin jälkeen.

Tänä syksynä lukiossa on 159 opiskelijaa, jonka lisäksi lukiomme tarjoaa lukio-opintoja niille nuorille, jotka suorittavat yhdistelmätyöskentelyn Sataedussa. Tarjolla on urheilulinja, joka mahdollistaa paljon liikkuville tai urheileville nuorille mahdollisuuden harjoitella myös aamuisin. Ympäristökasvatuksen opinnot järjestetään tänä vuonna yhteistyössä Honkajoen lukion kanssa, joka sai merkittävän avustuksen innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämiseen. Lukiossamme onkin alkavana lukuvuonna käynnissä useampia hankkeita, joista tarkemmin sivulla 18.

Tutustuthan huolellisesti tähän esitteeseen. Tiedotamme opiskeluun liittyvistä asioista Wilmassa, jota on syytä seurata päivittäin. Toivon kaikille kouluyhteisön jäsenille työntäyteistä ja menestyksekkäistä lukuvuotta 2021 - 2022!

Mari Fabig, rehtori

SISÄLLYS

| | |
|---|-----------|
| Kankaanpään Yhteislyseon yhteystiedot | 5 |
| KANKAANPÄÄN YHTEISLYSEON OPETTAJAT | 5 |
| HUOM! TÄRKEÄÄ LUKUVUODEN ALKAESSA! | 7 |
| TOIMINTA-AJATUKSEMME | 7 |
| VANHEMMILLE | 7 |
| OHJEET LUKIOARKEEN | 8 |
| Toimintaohje poissaoloissa | 8 |
| Yhteydenotot | 8 |
| OPISKELUHUOLTO | 9 |
| Terveys | 9 |
| Terveydenhoitaja | 9 |
| Koulukuraattori | 9 |
| Koulupsykologi | 10 |
| Ruokailu | 10 |
| Oppimisen tuki | 10 |
| Opiskeluvälineet | 11 |
| ”Älylaitteet” | 11 |
| Opiskelu | 11 |
| Lukion suoritus aika | 11 |
| Opiskeltavien kurssien määrä | 11 |
| LOPS 2016 (II ja III luokan opiskelijat) | 11 |
| LOPS 2021 (I luokan opiskelijat) | 12 |
| Periodit ja lukujärjestykset | 12 |
| Oppimisen arviointi lukiossa | 12 |
| Päätöviikot | 12 |
| Uusintakokeet | 12 |
| Korotuskokeet | 12 |
| Etenemiseste | 13 |
| Kurssivalinnat / opintojaksovalinnat | 13 |
| Opintojen itsenäinen suorittaminen | 13 |
| Preliminäärit | 14 |
| Jälkiohjaus | 14 |
| Tupakointi ja nuuskan käyttö | 14 |
| Ovien lukitus ja kulkuavain | 14 |
| Opintotuki | 15 |
| Koulumatkatuki | 15 |
| Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut | 15 |
| Muut kuin maksuttomaan koulutukseen oikeutetut | 15 |
| Opinto-ohjaus | 15 |
| Turvallinen oppimisympäristö ja sujuva opiskelu | 16 |
| AIKOJEN SIVUT | 17 |

| | |
|---|-----------|
| Kiertokaavio | 17 |
| Periodit | 17 |
| Tiimiviikko | 18 |
| YLIOPPILASKIRJOITUKSET | 18 |
| SYKSY 2021 | 18 |
| KEVÄT 2022 | 19 |
| Hankkeet | 19 |
| Kankaanpään Yhteislyseon eettiset ohjeet ja järjestyssäännöt | 19 |
| Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot Kankaanpään Yhteislyseossa uusille opiskelijoille. | 21 |
| Kulunvalvonta-avaimen käyttöehdot | 22 |

Kankaanpään Yhteislyseon yhteystiedot

Postiosoite: PL 176, 38701 Kankaanpää

Käyntiosoite: Keskuskatu 28, Kankaanpää

Internet: www.kyll.fi

| | | |
|--------------------------------|-----------------|--------------|
| Rehtori | Mari Fabig | 044 577 5280 |
| Opinto-ohjaaja, apulaisrehtori | Kaisa Törmä | 044 577 2386 |
| Toimistos sihteeri | Susanna Lanne | 044 577 2380 |
| Vahtimestari | Juha Marttila | 044 577 2636 |
| Terveystenhoitaja | Merja Simberg | 044 577 3236 |
| Koulukuraattori | Johanna Mäenpää | 044 577 2329 |
| Koulupsykologi | Arimo Kerkelä | 044 577 2769 |

Opiskelijakunnan pj. likka Lindell

Sivistyslautakunta vahvistetaan elokuussa

KANKAANPÄÄN YHTEISLYSEON OPETTAJAT

Vakinaiset opettajat

| | | | | | |
|-----------|--------------------------------|-----|--------------|---------------|----------------|
| 1 | Fabig Mari, KM | MFA | 044 5775 280 | erityisopetus | rehtori |
| 1 | Hölttä Marita, FM | MHÖ | 040 583 5810 | RU, VE, EN | 1B |
| 2 | Junnila Satu, FM | SAJ | 050 094 6060 | PS, UE, HI | 3A |
| 3 | Kalliomäki Anne, FM | AKM | 040 584 2400 | BG, GE | |
| 4 | Koivunen Sinikka, FM | SKO | 044 572 2196 | EN, SA | 2A |
| 5 | Korvala Satu, FM | SAK | 040 527 7531 | AI, IT | 3B |
| 6 | Kurunmäki Johanna, LitM | JKU | 050 567 2305 | LI, TT | 1A |
| 7 | Pulkinen Tiina, FM | TPU | | HI, UE, YH | virrav. |
| 8 | Rantamäki, Johanna, FM | JOR | 040 837 3829 | KE, MA | virrav. |
| 9 | Raukola, Jarkko, FM | JRA | 050 532 4569 | MA, FY | 2B |
| 10 | Saarivirta Henri, KM | HSA | 050 355 1191 | MA, FY | |
| 11 | Törmä Kaisa, FM | KTÖ | 044 577 2386 | OPO, YH, SA | apulaisrehtori |

Tuntiopettajat

| | | | |
|---------------------------------|-----|--------------|------------------|
| Ekman Heidi | HEK | | HI, YH |
| Eremenko Marika | MER | | EN |
| Heinola Elise | EHE | | RU |
| Huttunen de Carvalho Ari | AHU | | KU |
| Kiviniemi Satu, KtM | SKI | 040 717 8529 | MU |
| Kraapo Juha | JKR | | AI |
| Kyllönen Merja | MEK | | MA |
| Peltomaa Elina | EPE | | AI |
| Rantala Emma | EMR | | EN, RU, RA |
| Rantanen Juha, LO | JUR | 050 439 8247 | urheiluvalmennus |
| Reho Hanna, TM | HRE | 050 586 1985 | UE, FI, YH |
| Sairanen Seija | SSA | | KU |
| Uusitalo Tellervo, FM | TUU | | ES |
| Välimaa Marjukka | MV | | resurssiopettaja |
| Ylilammi Piia | PYL | | KE, MA |

HUOM! TÄRKEÄÄ LUKUVUODEN ALKAESSA!

Koronavirus aiheuttaa edelleen huolta ja joudumme varautumaan siihen mahdollisuuteen, että osa lukuvuodesta järjestetään etäopetuksena. Kevään 2020 päätökset etäopetukseen siirtymisestä perustuivat aluehallintoviraston päätöksiin, alkavana lukuvuotena vastaavia päätöksiä voidaan tehdä myös kuntatasolla.

Kankaanpään Yhteislyseossa noudatetaan toistaiseksi seuraavia käytänteitä:

- **Lukioon tullaan vain terveenä!** Lievätkin flunssanoireet ovat toistaiseksi syy jäädä kotiin, huoltaja ilmoittaa poissaolosta ryhmänohjaajalle *Wilma-viestillä*.
- Kaikessa koulun toiminnassa **vältetään turhia lähikontakteja** sekä **noudatetaan hyvää hygieniää**. Esimerkiksi ryhmätyöt toteutetaan mahdollisuuksien mukaan turvavälit huomioiden.
- Luokissa kahden metrin etäisyyden pitäminen on mahdotonta. **Sen vuoksi käytämme maskeja**, joita löytyy sisäänkäyntien yhteydestä sekä luokista.
- Kädet pestään/desinfioidaan luokassa aina ennen oppitunnin alkua.
- Kouluruokailu järjestetään porrastetusti.
 - III lk klo 11.10
 - II lk klo 11.20
 - I lk klo 11.35
 - Muistathan, että kädet pestään luokassa aina ennen ruokailua ja ennen ruoan ottamista käytetään käsidesiä.
 - **huom. ruokailun porrastuksen vuoksi abien ruokailua edeltävä tunti alkaa klo 10.05**
- Välituntien aikana kannattaa ulkoilla oman hyvinvoinnin lisäämiseksi ja mahdollisen korona-altistuksen vähentämiseksi. Opiskelijat voivat olla myös luokissa ja käytävillä, turvavälistä on huolehdittava. Huom. yhteistila Kekri on vain abiturienttien käytössä.

Tiedotamme muutoksista ohjeisiin Wilmassa.

TOIMINTA-AJATUKSEMME

Kankaanpään Yhteislyseo on alueellinen yleissivistävän koulutuksen ja valtakunnallinen luonnontieteellisen erikoisosaamisen oppimis- ja kehittämiskeskus, joka kasvattaa opiskelijansa itsenäisiksi ja luoviksi tietojen etsijöiksi, soveltajiksi ja tuottajiksi sekä antaa heille jatko-opinnoissa ja tulevaisuuden yhteiskunnassa tarvittavia valmiuksia.

VANHEMILLE

Kankaanpään Yhteislyseo toimii vuonna 1996 rakennetuissa tiloissa. Vaikka opetustilat ovat olleet ahkerassa käytössä, opiskelijat ja henkilökuntamme ovat huolehtineet siitä, että koulu on pysynyt hyvässä kunnossa. Jatkossakin opiskelijoiden omaehtoinen huolehtiminen koulun siisteydestä ja kunnosta takaa kaikille hyvän opiskeluympäristön. On muistettava, että raha ei vieläkään kasva puussa. Kaiken koulun ylläpidosta säästyvän voimme käyttää opiskelijoiden hyväksi pitämällä yllä laadukasta opetustarjontaa ja tarjota myös mahdollisuuksia koulun ulkopuoliseen oppimiseen.

Koulun tehtävä on tukea nuoren opiskelijan kehitystä itsensä tunteväksi ja itseensä luottavaksi sekä antaa eväitä tasapainoiselle elämälle. Lukiomme rakenne ”luokallisena—luokattomana” tukee terveen itsetunnon kehittymistä.

Järjestämme lukuvuoden aikana vanhempainillat, joihin toivotamme kaikki vanhemmat tervetulleiksi tutustumaan kouluunne:

- I luokkien vanhempainilta ma 13.9.2021 klo 18.00 lukio-opiskelu
- III luokkien vanhempainilta ma 8.11.2021 klo 18.00 ylioppilaskirjoitukset, jatko-opinnot
- II luokkien vanhemmat ilmoitetaan myöhemmin ”Vanhojen tanssit” - tilaisuus
- II luokkien vanhempainilta ma 11.4.2022 klo 18.00 yo-kirjoitukset

Vanhempien on hyvä seurata opiskelijan opintojen edistymistä, poissaoloja ja kurssisuorituksia Wilmasta sekä lukukauden päätteeksi jaettavasta jaksotodistuksesta. Huoltajan Wilma-tunnusten luomiseen on ohje nettisivulla kankaanpaa.inschool.fi. Jos Wilman huoltajatunnusten kanssa on ongelmia, ota yhteyttä Antti Syrjälään (puh. 044 577 2547). Toivomme, että 18-vuotta täyttäneet opiskelijamme antavat luvan huoltajatunnusten voimassaoloon.

OHJEET LUKIOARKEEN

Toimintaohje poissaoloissa

Huoltaja voi hakea opiskelijalle lupaa poissaoloon koulutyöstä 1-3 päivän ajaksi ryhmänohjaajalta Wilma-viestillä ja pidempiin poissaoloihin rehtorilta erillisellä lomakkeella. Opiskelijalla ei ole oikeutta tukiopetukseen, jos hän on jäänyt opinnoissa jälkeen luvallisen vapaa-ajan viettoon liittyvän poissaolon takia.

Opettaja merkitsee kaikki poissaolot Wilmaan. Ryhmänohjaajalle tulee tiedottaa, jos on ennakoitavissa, että opiskelija joutuu olemaan sairastumisen takia poissa koulusta pidempään kuin 1-2 päivää. Huoltaja selvittää kaikki poissaolot ryhmänohjaajalle Wilma-viestillä.

Ryhmänohjaaja seuraa poissaoloja ja lähettää luvattomista poissaoloista varoituksen Wilma-viestillä. Mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat, ryhmänohjaaja kutsuu opiskelijan ja huoltajan keskusteluun koululle. Tarvittaessa opiskelijan tueksi kootaan yksilöllinen oppilashuoltoryhmä (ks. 9). Jos luvattomat poissaolot jatkuvat, opiskelija ohjataan rehtorin kuultavaksi. Rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen, joka voi johtaa myös määräaikaan erottamiseen koulusta (ks. tarkemmin 15).

Toistuvien sairauspoissaolojen takia opiskelija ohjataan terveydenhoitajan ja/tai kuraattorin vastaanotolle. Jos sairauspoissaolot edelleen jatkuvat, edellytetään poissaolon selvittämiseksi terveydenhoitajan tai lääkärin todistusta poissaolon syystä.

Yhdistelmätkintoa opiskelevia koskevat samat poissaolosäännöt kuin muitakin opiskelijoita.

Yhteydenotot

Tämä tiedote sisältää kouluvuoden tärkeimmät tiedot. Jos haluatte lisätietoa tai keskustella opiskelua koskevista asioista, ottakaa yhteyttä ensisijaisesti opettajaan ja/tai ryhmänohjaajaan. Myös opinto-ohjaaja ja rehtori ovat käytettävissänne.

Toimisto on koulun hallinnollinen keskus, joka palvelee opiskelijoita monella tavalla. Toimisto on auki klo 8.00 - 15.30. Suurin osa opiskelijan tarvitsemista lomakkeista on saatavissa toimiston edestä lomakehyllyltä tai koulun kotisivuilta.

Toimistosta on saatavissa muun muassa seuraavia lomakkeita:

- opiskelutodistus, opintotukihakemus, koulumatkatukihakemus
- opiskeluun liittyvät anomukset ja hakemukset (mm. kurssin itsenäinen suorittaminen, huoltajan loma-anomus)

Kaikki hakemukset ja kaavakkeet tulee täyttää huolellisesti KUULAKÄRKIKYNÄLLÄ!

Vahtimestarin huone on löytötavaroiden vienti- ja noutokeskus. Vahtimestari myös jakaa ja vastaanottaa lokerikkojen avaimia sekä auttaa kulkulätkiin liittyvissä asioissa. Koulun kunnossapitoon liittyvät asiat ilmoitetaan vahtimestarille.

Opettajat tavoitat helpoiten ja varmimmin Wilma-viestillä. Opettajat ovat tavattavissa ennen oppitunnin alkua tai heti tunnin päätyttyä. Välituntia he käyttävät valmistautumiseen seuraavalle oppitunnille. Kiireellisessä asiassa voit tavoittaa opettajan opettajainhuoneesta myös välitunnilla (vältä ruokavälituntia).

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä ja näiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona ja tämän lisäksi yksilökohtaisena opiskeluhoitona.

Terveys

Jos opiskelijan terveydentilassa on huomioon otettavaa, pyydämme tiedottamaan asiasta hänen ryhmänohjaajalleen ja terveydenhoitajalle. Ryhmänohjaajalle tulee tiedottaa myös, jos on ennakoitavissa, että opiskelija joutuu olemaan sairastumisen takia poissa koulusta pidempään kuin 1-2 päivää. Huoltajan on annettava kaikista poissaoloista selvitys heti poissaolon jälkeen Wilma-viestillä ryhmänohjaajalle. Poissaoloselvitys voi olla myös terveydenhoitajan allekirjoittama. **Jos opiskelijalla on toistuvia sairauspoissaoloja, koulusta otetaan yhteyttä huoltajaan ja opiskelija ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle. Jos sairauspoissaolot edelleen jatkuvat, edellytetään poissaolon syystä terveydenhoitajan tai lääkärin todistusta. Opiskelijalle tarjotaan opiskelijahuoltoryhmää tukemaan opinnoissaan.**

Terveydenhoitaja

Terveydenhoitaja on tavattavissa lukion vastaanottotilassa lähtien maanantaisin klo 8 - 15 ja keskiviikkoisin klo 8 - 11. Jos tarvitset lääkärin palveluja ota ensin yhteys terveydenhoitajaan. Koulussa ja koulumatkoilla tapahtuneista vahingoista tulee ottaa välittömästi yhteys koulun henkilökuntaan.

Koulukuraattori

Paikalla pääsääntöisesti tiistaisin, vastaanotto terveydenhoitajan tiloissa.

Koulukuraattorien työ on osa koulun opiskeluhoiltoa. Koulukuraattori tukee opiskelijoita kouluun, kotiin, kaverisuhteisiin tai vapaa-aikaan liittyvissä elämän pulmatilanteissa. Hän työskentelee yhdessä opiskelijoiden, opiskelijaryhmien, opettajien ja huoltajien kanssa. Koulukuraattorin tehtävä on huolehtia siitä, että nuori tulee kuulluksi ja on aidosti osallisena omien asioidensa hoidossa. Koulukuraattori on tarvittaessa mukana suunniteltaessa, keskusteltaessa ja päätettäessä opiskelijalle tarjottavista tuen muodoista.

Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä huoltajat, opiskelija itse, opettaja tai muu opiskelijan kanssa työskentelevä henkilö. Koulukuraattorin vastaanotto on pääsääntöisesti tiistaisin lukiolla terveydenhoitajan tiloissa.

Koulupsykologi

Paikalla pääsääntöisesti torstaisin, vastaanotto on terveydenhoitajan tiloissa. Koulupsykologi tukee koulunkäyntiä, oppimista ja opiskelijan psyykkistä hyvinvointia ja auttaa oppimisvaikeuksissa. Hän selvittää mielenterveyteen liittyviä ongelmia ja tarvittaessa arvioi opiskelijan hoidon tai tuen tarvetta. Hän ohjaa opiskelijan tarvittaessa myös muiden opiskeluhuollon palveluiden piiriin. Koulupsykologin tapaamiset ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Aloite koulupsykologipalveluihin voi tulla esim. opiskelijalta, vanhemmilta, opettajilta, terveydenhoitajalta tai koululääkäriltä. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä työpäivänä yhteydenoton jälkeen, kiireellisessä tapauksessa jo samana tai seuraavana työpäivänä. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää opiskelijaa käyttämästä psykologi- tai kuraattoripalveluita. Koulupsykologi osallistuu koko oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin kehittämiseen. Koulupsykologin vastaanotto on pääsääntöisesti lukiolla terveydenhoitajan tiloissa.

Ruokailu

Erityisruokavaliota noudattavien opiskelijoiden on itse ilmoitettava keittiölle siitä erityisruokavaliolomakkeella, johon on haettu terveydenhoitajan allekirjoitus. Tulosta erityisruokavaliolomake kyll.fi –sivustolta tai nouda koulun toimistosta.

Ruokailuun siirryttäessä kädet pestään luokissa ja kädet desinfioidaan ennen varsinaista ruuan ottamista. Maski riisutaan vasta omalla paikalla. Ruokailun päätyttyä laitetaan puhdas maski heti kasvoille.

Oppimisen tuki

Lukiossa opiskelijoilla on mahdollisuus tukiopetukseen, erityisopettajan tukeen, opetuksen eriyttämiseen. Käytössä ovat myös muut pedagogiset ratkaisut sekä tehostettu opinto-ohjaus ja ryhmänohjaus. Lukiomme on saanut ja olemme hakeneet lisää korona-avustusta ja ainakin syyslukukauden ajan opiskelijoiden tukena toimii myös resurssiopettaja. Tuki- tai erityisopetusta voidaan järjestää hyppytunneilla, koulupäivän päätyttyä tai tilanteesta riippuen etäyhteydellä. Opettajat myös ohjaavat opiskelijoita hyödyntämään hyppytunteja opinnoissaan.

Opiskelijoille tarjotaan henkilökohtaisen ohjauksen lisäksi tukea esimerkiksi opintojen uudelleen aikatauluttamiseen sekä henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien päivittämiseen. Opiskelusuunnitelmat päivitetään yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

Erityisopetus on lukiossa oppimisen pedagogista tukea. Erityisopetuksen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan oppimistaitoja ja itsetuntoa. Erityisopettaja teettää kaikille lukion aloittaville opiskelijoille lukiseulan ja matematiikan taitoja mittaavan Origo-testin yhteistyössä aineenopettajien kanssa ja ohjaa tarvittaessa yksilötestiin. Erityisopettaja kirjaa opiskelijan kanssa pedagogiset tuen keinot ja tarvittavat erityisjärjestelyt opiskelusuunnitelmaan ja laatii tarvittavat lausunnot ylioppilastutkintolautakunnalle opiskelijan pyynnöstä tai suostumuksella. Lausunnoista tai erityisjärjestelyistä ei tule merkintää opiskelijan ylioppilastodistukseen tai lukion päättötodistukseen. Erityisopettajana toimii Mari Fabig, yhteydenotot puhelimitse (puh. 044 577 5280) tai Wilman kautta.

Opiskeluvälineet

Oppivelvollisuuslaki nostaa oppivelvollisuusiän 18 ikävuoteen ja takaa toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden 20 ikävuoteen saakka. Uudistus koskee syksyllä 2021 opintonsa aloittavia. Heille lukion oppikirjat ja opiskelussa käytettävä tietokone ja muu oppimateriaali ovat maksuttomia (tutustu huolella kannettavan tietokoneen käyttösääntöihin sivulla 20). Maksuttomia ovat myös ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen.

Jatkavien opiskelijoiden tulee hankkia jokaisessa oppiaineessa tarvittavat kirjat sekä muut opetuksen edellyttämät välineet edelleen itse. Liikuntatunnille on tultava asianmukaisesti pukeutuneena (urheiluasussa, ei farkuissa); talvikaudella opiskelijalla olisi hyvä olla ainakin sukset tai luistimet. Jatkavat opiskelijat ovat saaneet lukiolta panttia vastaan käyttöönsä kannettavan tietokoneen, jonka käyttösäännöt löytyvät sivulta 20.

”Älylaitteet”

Oppitunneilla opettaja johtaa toimintaa. ”Älylaitteita” saa oppituntien aikana käyttää vain opettajan johdolla, muu aika ne pidetään repussa.

Opiskelu

Koulumme tavoitteena on auttaa opiskelijoitamme oman parhaan tuloksen saavuttamisessa. Meille on tärkeää, että opiskelijat saavuttavat tavoitteensa ja pääsevät opiskelemaan haluamalleen alalle. Sen vuoksi pyrimme ohjaamaan opiskelijamme hyviksi havaittuihin opiskelutapoihin. Olemme havainneet, että parhaat tulokset saavutetaan, kun opiskelija lukee joka päivä läksynsä ja huolehtii kotitehtävistään.

Opiskelu lukiossa kestää noin 500 koulupäivää. Suunnitelmallinen ajankäyttö ja pitkäjänteisyys ovat avain opinnoissa menestymiseen. Näitä siis tarvitaan:

- Taitoa hallita ja suunnitella omaa ajankäyttöä.
- Vastuun ottamista omasta opiskelusta.
- Valmiutta itsenäiseen opiskeluun ja säännölliseen koulunkäyntiin.
- Halua omaksua uutta tietoa eri lähteistä ja käsitellä sitä.
- Kotitehtävien säännöllistä tekemistä.
- Valmiutta käyttää tarvittaessa runsaastikin aikaa opiskeluun.
- Sopeutumista uuteen opiskelukulttuuriin.

Opiskelun vastapainona on hyvä pitää kohtuullinen määrä harrastuksia.

Lukion suoritus aika

Lukio-opinnot suoritetaan yleensä kolmessa vuodessa. Myös 3,5 vuoden tai 4 vuoden suunnitelma on mahdollinen, ja sitä suositellaan etenkin niille opiskelijoille, joilla esimerkiksi tavoitteellinen musiikki- tai urheiluharrastus vie paljon aikaa.

Opiskeltavien kurssien määrä

LOPS 2016 (II ja III luokan opiskelijat)

Lukio-opinnot jaetaan kursseihin. Lukiolaisen on suoritettava vähintään 75 kurssia, jotta hän saa lukion päättötodistuksen. Oppiainekohtaiset valtakunnalliset pakolliset, syventävät ja koulukohtaiset soveltavat kurssit kuvataan opetussuunnitelmassa. Pakollisia opintoja on 47-51 kurssia. Tämän lisäksi opiskelijan täytyy suorittaa 10 valtakunnallista syventävää kurssia. Lisäksi voi suorittaa syventäviä tai soveltavia kursseja. Osa näistä kursseista on koulukohtaisia, osa valtakunnallisia.

Opiskelu katsotaan päätoimiseksi, kun opiskelija suorittaa vähintään 20 kurssia lukuvuodessa eli vähintään neljä kurssia periodissa.

LOPS 2021 (I luokan opiskelijat)

Lukio-opintojen laajuus on vähintään 150 opintopistettä, jotka koostuvat laajudeltaan 1 - 8 opintopisteen opintojaksoista. Opintojaksot rakennetaan moduuleista.

Yksi opintojakso voi sisältää yhden tai useamman oppiaineen moduuleja. Moduulit ovat 1 - 3 opintopisteen laajuisia ja niistä koottavat opintojaksot 1 - 8 opintopisteen laajuisia.

Opetusta annetaan täsmälleen yhtä paljon kuin tähänkin asti, sillä yhteen opintopisteeseen sisältyy 19 x 45 minuutin oppituntia, ja kahteen opintopisteeseen 38 x 45 minuutin oppituntia. (LOPS2016 mukaisessa kurssissa oppitunteja on 38.) Kankaanpään Yhteislyseossa on käytössä 65 minuutin oppitunnit, jolloin 2 opintopistettä kohti on 26 x 60 - 65 minuutin oppituntia ja (LOPS2016 puolikasta kurssia eli) yhtä opintopistettä kohti 13 x 60 - 65 minuutin oppituntia.

Opintoihin sisältyy pakollisia valtakunnallisia opintoja 94 - 102 opintopisteen verran. Määrä riippuu matematiikan valinnasta. Pitkän matematiikan valinneilla on enemmän pakollisia opintoja.

Pakollisten opintojen lisäksi lukiolainen suorittaa vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia syventäviä opintoja ja lisäksi paikallisia valinnaisia opintoja sekä / tai muiden oppilaitosten tarjoamia opintoja.

Enimmillään kolmessa vuodessa ehtii suorittaa jopa 180 opintopistettä.

Periodit ja lukujärjestykset

Kankaanpään Yhteislyseossa lukuvuosi jaetaan neljään periodiin (jaksoon). Käytössä on siis 4 -periodijärjestelmä. Joissain aineissa on käytössä myös 3-periodijärjestelmä. Tarkat alkamis- ja päättymisajat löydät aikojen sivuilta tämän oppaan lopusta. Kolmen vuoden opiskeluaika edellyttää noin 12 opintopisteen (=kuuden kurssin) opiskelua jokaisessa periodissa.

Oppimisen arviointi lukiossa

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvioinnissa käytettävistä arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opiskelijalle on lukio-opintojen aikana annettava mahdollisuus itsearviointiin. (Lukiolaki 714/2018 § 37, 1 mom)

Päätöviikot

Aiemmin lukiossamme järjestettiin jaksojen päätteeksi koeviikot, jotka lukiouudistuksen ja monipuolisen arvioinnin lisääntymisen myötä muutettiin päätöviikoiksi. Päätöviikkojen päivämäärät löydät aikojen sivuilta tämän oppaan lopusta. Päätöviikkojen aikataulu poikkeaa muun periodin aikataulutuksesta ja se julkaistaan Wilmassa. Päätöviikot ovat osa kurssisuoritusta / opintosuoritusta ja läsnäolo oppitunneilla on, kuten muunakin aikana, pakollista. Päätöviikolla oppiaineissa voidaan järjestää esimerkiksi opintoretkeä, laajempia esseeharjoituksia, tutkielmien esittelyjä, palautekeskusteluja jne.

Uusintakokeet

Uusintakokeeseen voivat osallistua kurssista tai opintojaksosta nelosen saaneet (vain yksi yrityskerta!) sekä pätevästä syystä (sairaus ja siitä pätevä todistus) varsinaisesta kokeesta poissa olleet. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan sähköisesti Wilma-viestin linkin kautta.

Korotuskokeet

Korotuskokeet järjestetään kaksi kertaa lukuvuoden aikana: 2 ja 4 periodin jälkeen. 2 periodin jälkeisessä kokeessa voit yrittää korottaa yhden periodien 1 - 2 aikana

suorittamasi kurssin/opintojakson arvosanaa. 4 periodin jälkeisessä kesäkuun korotuskokeessa voit yrittää korottaa yhden periodien 3 ja 4 aikana suorittamasi kurssin/opintojakson arvosanaa. Korotuskokeiden päivämäärät löydät tämän oppaan aikojen sivulta ja koulun kotisivujen kalenterista. Korotuskokeeseen ilmoittaudutaan sähköisesti Wilma-viestin linkin kautta.

Etenemiseste

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Etenemiseste syntyy, jos oppiaineen kursseissa / opinnoissa on hylättyjä arvosanoja enemmän kuin on alla olevien taulukoiden mukaan luvallista. Hylättyjä arvosanoja saa olla **pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa (syventävissä)** opinnoissa enintään seuraavasti:

| LOPS 2016 (II ja III lk opiskelijat) | |
|---|---------------------------|
| Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja | joista voi olla hylättyjä |
| valtakunnallisia syventäviä kursseja | kurssiarvosanoja enintään |
| 1 - 2 kurssia | 0 |
| 3 - 5 kurssia | 1 |
| 6 - 8 kurssia | 2 |

| LOPS 2021 (I lk opiskelijat) | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Opiskelijan opiskelemia | joista voi olla hylättyjä |
| pakollisia ja valinnaisia opintoja, | opintoja enintään |
| 2 - 5 opintopistettä | 0 opintopistettä |
| 6 - 11 opintopistettä | 2 opintopistettä |
| 12 - 17 opintopistettä | 4 opintopistettä |
| 18 opintopistettä tai enemmän | 6 opintopistettä |

Etenemiseste poistuu, kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti kurssin / opintojakson, joka etenemisesteen aiheuttaa. Vasta sen jälkeen voi jatkaa oppiaineen muiden opintojen suorittamista.

Kurssivalinnat / opintojaksovalinnat

Kurssivalinnat / opintojaksovalinnat tarkistetaan lukuvuoden alkaessa, valinnat suoritetaan Wilma-ohjelmalla. Lukuvuoden aikana valintoja voidaan tarkistaa viimeistään kaksi viikkoa ennen uuden jakson alkamista. Muutokset valintoihin tekee opinto-ohjaaja.

Opintojen itsenäinen suorittaminen

Osa lukiokoulutuksen oppimäärään sisällyvistä opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti, jos se ei vaaranna koulutukselle asetettujen tavoitteiden

toteutumista ja opiskelijan edellytyksiä oppimäärän ja ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Opiskelijalle voidaan vastaavin edellytyksin myös hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja itsenäisesti. (Lukiolaki 714/2018, 25 §.)

Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään opinnoista, jotka voidaan edellyttää itsenäisesti opiskeltaviksi tai joita toisaalta ei voi itsenäisesti suorittaa. Jos opiskelija opiskelee opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin opetussuunnitelmassa mainittuja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä arvioidaan riittävän laaja-alaisesti ja monipuolisesti opintojakson kokonaisuuden kannalta. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana.

Aineenopettaja päättää yhdessä opinto-ohjaajan kanssa, voiko opintojakson suorittaa itsenäisesti. Jos haluat suorittaa jonkin opintojakson itsenäisesti, neuvottele aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa ja täytä itsenäisen suorittamisen lomake, jonka saat lukion toimistosta. Saat opettajalta suoritusohjeet ja tiedon arviointiperiaatteista.

Preliminäärit

Kolmasluokkalaisille järjestetään helmikuussa (3a periodin päättyessä) ylioppilaskirjoituksiin valmistavat kokeet eli prelit. Niissä koeaika ja -tilanne sekä kokeen luonne muistuttavat mahdollisimman paljon varsinaista ylioppilaskirjoitustapahtumaa. Aikataulun löydät aikojen sivulta.

Jälkiohjaus

Mikäli et saanut tavoittelemaasi opiskelupaikkaa heti lukio-opintojen jälkeen, voit saada opinto-ohjausta lukion opinto-ohjaajalta vielä vuoden opintojen päättymisen jälkeen. Jälkiohjaus on uuden ylioppilaan käytettävissä lain mukaan vuoden ajan valmistumisesta. Mikäli menet asepalvelukseen, on jälkiohjaus käytettävissä sen jälkeenkin.

Mikäli kaipaat neuvoa ja apua jatko-opintojen suunnitteluun, ota siis yhteyttä lukion opinto-ohjaajaan!

Seuraavasta yhteishausta tiedotetaan lisää Opintopolku-palvelussa www.opintopolku.fi.

Tupakointi ja nuuskan käyttö

Laki kieltää tupakoinnin ja nuuskan käytön oppilaitoksissa, joissa pääosa opiskelijoista on alle 18-vuotiaita. Tupakkalain tarkoituksena on myös kiinnittää huomio tupakoinnin vaaroihin; ei yksistään tupakoitsijalle itselleen vaan myös muille, jotka joutuvat hengittämään savua vasten tahtoaan. Siksi emme hyväksy tupakointia kouluaikana ja edellytämme, etteivät opiskelijamme tupakoi koulumatkallakaan. Seurakunta on kieltänyt tupakoinnin maa-alueellaan, myös ns. lukiomontun ympärillä.

Ovien lukitus ja kulkuavain

Koulutoimen päätöksellä koulun ovet pidetään jatkuvasti lukittuina. Jokaiselle opiskelijalle annetaan oma kulkuavain, jolla pääsee kulkemaan ulko-ovista klo 7 – 16 välisenä aikana. Jokainen opiskelija on vastuussa hänelle luovutetusta avaimesta. Avain palautetaan opiskelun päätyttyä koululle. Kadonneesta avaimesta peritään opiskelijalta korvaus.

Koulun järjestyssäännöt ja kulunvalvonta-avaimen käyttöehdot ovat tämän oppaan lopussa.

Opintotuki

Opintotuen tarkoitus on taata toimeentulosi opiskelun aikana. Opintotuki koostuu opintorahasta (sis. huoltajakorotuksen sekä oppimateriaalilisän jatkaville opiskelijoille), asumislisästä ja valtion takaamasta opintolainasta. Opintotukea voit hakea Kelan lomakkeella OT1. Hakemuksen voi tehdä verkossa tai tuoda koulun toimistoon. Lisätietoja www.kela.fi/opiskelijat.

Koulumatkatuki

Koulumatkatuki muuttuu kaikilla opiskelijoilla 1.8.2021 alkaen. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut opiskelijat saavat koulumatkatukea erilaisilla ehdoilla kuin muut opiskelijat. Elokuusta alkaen voit saada koulumatkatukea, jos sinulla on vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa. Voit saada koulumatkatukea ensisijaisesti julkisella liikenteellä matkustamiseen tai koulukuljetukseen. Jos et voi käyttää julkista liikennettä tai koulukuljetusta, voit saada tukea itse järjestettyyn kulkutapaan, esimerkiksi omalla autolla kulkemiseen. Lisätietoja koulumatkatuesta www.kela.fi/koulumatkatuki.

Koulumatkatukihakemuksen voi täyttää Kelan sivustolla, tulostaa ja tuoda lukion toimistoon. Myös ostotodistukseen saat tarvittavat merkinnät toimistosta.

Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut

Voit saada koulumatkatukea, jos koulumatkasi on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan. Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Jos tämä reitti on alle 7 kilometriä, et voi saada koulumatkatukea, vaikka linja-auton kulkema matka olisi pidempi. Koulumatkan pituuden mittaamisessa käytetään internetin reittihakupalveluja.

Muut kuin maksuttomaan koulutukseen oikeutetut

Voit saada koulumatkatukea, jos koulumatkasi on vähintään 10 kilometriä yhteen suuntaan. Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Jos tämä reitti on alle 10 kilometriä, et voi saada koulumatkatukea, vaikka linja-auton kulkema matka olisi pidempi. Koulumatkan pituuden mittaamisessa käytetään internetin reittihakupalveluja. Voit saada koulumatkatukea alle 54 euron kuukausittaisiin koulumatkakustannuksiin, jos käytät koulukuljetusta tai järjestät kulkutapasi itse.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksessa opiskelijoille annetaan luokkaopetuksen lisäksi henkilökohtaista ja muuta tarpeellista ohjausta.

Kaikille lukion opiskelijoille pakollinen opinto-ohjauksen opintojakso (OP1) toteutetaan hajautetusti lukio-opintojen aikana. Ensimmäisen periodin aikana opinto-ohjauksen tunteja on viikoittain. OP1 opintojakson tavoitteena on, että opiskelija saa lukio-opintojen aloittamiseen ja suorittamiseen sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvät keskeiset tiedot ja taidot.

Opinto-ohjaaja on tavattavissa toimistossaan yleensä klo 8.00 - 11.30 ja 12.00 - 15.30 pois lukien luokkaopetustunnit. Kannattaa varata aika etukäteen Wilma-viestillä.

Opinto-ohjaaja pyrkii tapaamaan jokaisen opiskelijan vähintään kerran lukuvuoden aikana ja järjestää koulussa eri opinto- ja työalojen edustajien informaatiotilaisuuksia.

Opinto-ohjaajan kanssa neuvotellaan mm. opinto-ohjelman muutoksista ja opintojen suunnittelusta.

Turvallinen oppimisympäristö ja sujuva opiskelu

Jokaisella opiskelijalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, jonka takaamiseksi lukiossamme noudatetaan järjestyssääntöjä (löytyvät tämän oppaan sivulta xx). Lukiokoulutukseen osallistuvalla opiskelijalla on mm. velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja hoitaa tehtävänsä tunnollisesti (lukiolaki 714/2018, § 30).

Ensisijaisena keinona turvallisen oppimisympäristön ja sujuvan opiskelun varmistamiseksi lukiossamme käytetään ohjausta. Opettajat ohjeistavat kurssien ja opintojaksojen alussa oppitunneilla käyttäytymisessä ja muistuttavat ohjeista tarvittaessa. Mikäli opiskelija ohjauksesta huolimatta toistuvasti häiritsee oppituntia, opettajalla on oikeus määrätä opiskelija poistumaan luokasta tai muusta koulun tilaisuudesta (lukiolaki § 41). Tarvittaessa rehtori voi kurinpitokeinona antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen tai erottaa opiskelija määräaikaisesti koulusta. Ennen kurinpitorangeistuksen toimeenpanoa opiskelijalla on oikeus tulla kuulluksi.

AIKOJEN SIVUT

Kankaanpään Yhteislyseon koulupäivät lukuvuonna 2021 - 2022

Syyslukukausi alkaa 11.8.2021

Kevätlukukausi alkaa 10.1.2022

Syysloma vko 43/ 25. - 31.10.2021

Talviloma vko 8/ 21. – 27.2.2022

Lukukausi päättyy 22.12.2021

Lukukausi päättyy 4.6.2022

Kiertokaavio

| | | | | | | |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 8 - 8.55 | 0 | 93 | 0 | 92 | 0 | 55 min |
| 9 - 10.05 | 2 | 4 | 5 | 8 | 6 | 65 min |
| 10.15 - 11.20 | 1 | 7 | 3 | 6 | 8 | 65 min |
| 11.20 - 11.50 | ruokailu | ruokailu | ruokailu | ruokailu | ruokailu | |
| 11.50 - 12.55 | 4 | 91 | 7 | 7 | 4 | 65 min |
| 13.10 - 14.10 | 8 | 3 | 2 | 5 | 1 | 60 min |
| 14.15 - 15.15 | 6 | 5 | 1 | 3 | 2 | 60 min |

Ruokailun alku on porrastettu viikoittain kiertävästi luokka-asteittain:

Abit klo 11.10 II luokat klo 11.20 I luokat klo 11.35

Yhdistelmäopiskelijat ruokailevat perjantaisin klo 12 - 12.30

Periodit

Uuden opetussuunnitelman rakenteesta johtuen jokainen periodi on lukujärjestyksessä jaettu kahteen osaan (esim. 1a ja 1b, 2a ja 2b). Lisäksi joissakin aineissa on käytössä 3-periodijärjestelmä.

| | 4 -periodijärjestelmä (rivit 0 - 8) | Periodin päättöviikko | Uusinta / korotus |
|---|---|--------------------------|--|
| 1 | 11.8. - 12.10.2021 (1a: 11.8. - 10.9.) | 4.10. - 12.10.2021 | uusinta 21.10.2021 |
| 2 | 13.10. - 22.12.2021 (2a: 13.10. - 18.11.) | 14. - 22.12.2021 | uusinta 19.1.2022 korotus 20.1.2022 |
| 3 | 10.1. - 22.3.2022 (3a: 10.1. - 9.2.) | 14.3. - 22.3.2022 | uusinta 7.4.2022 |
| 4 | 23.3. - 4.6.2022 (4a: 23.3. - 26.4.) | 27.5. - 3.6.2022 | uusinta 7.6.2022 korotus 9.6.2022 |

| | |
|----------|---|
| | 3 -periodijärjestelmä (rivit 91, 92, 93) |
| 1 | 13.8. - 19.11.2021 |
| 2 | 22.11.2021 - 18.2.2022 |
| 3 | 28.2. - 3.6.2022 |

Tiimiviikko

27.4. - 3.5.2022

Valokuvaus to 2.9.2021

Potkiaisat ja penkkarit

Ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

Preliminäärit

Ruotsi pe 10.9.2021

Äidinkieli ma 14.2.2022

Matematiikka ti 15.2.2022

Englanti ke 16.2.2022

Reaali I (PS, FI, FY) to 17.2.2022

Reaali II (UE, TE, YH, KE, GE) pe 18.2.2022

Lyhyet vieraat kielet (SA, ESP) ke 2.3.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Kokeet pidetään Lyseosalissa. Istumajärjestys ilmoitetaan koesalissa.

Paikalla on oltava klo 8.00, tai muun ilmoitetun aikataulun mukaan.

Jos sairastut äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä rehtoriin.

Tutustu ennen jokaista koetilaisuutta koekohtaisiin ohjeisiin, jotta valvojilta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan. Ohjeet löytyvät Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

Koronatilanteen takia päivämäärät voivat muuttua,

tarkista muutokset ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta: ylioppilastutkinto.fi

SYKSY 2021

| | | |
|--------------|----|---|
| 13.9. | ma | äidinkieli/ lukutaito |
| 15.9. | ke | psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia |
| 17.9. | pe | vieras kieli, pitkä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä) |
| 20.9. | ma | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä (ruotsi) |
| 21.9. | ti | matematiikka, pitkä ja lyhyt |
| 23.9. | to | uskonto, elämäntutkimus, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto |

| | | |
|--------------|----|---|
| 24.9. | pe | äidinkieli/ kirjoitustaito, suomi toisena kielenä |
| 27.9. | ma | vieras kieli, lyhyt (englanti, espanja, ranska, saksa, venäjä) |

KEVÄT 2022

| | | |
|--------------|----|---|
| 15.3. | ti | äidinkieli/lukutaito, suomi toisena kielenä |
| 17.3. | to | vieras kieli, lyhyt (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä) |
| 18.3. | pe | äidinkieli/kirjoitustaito |
| 21.3. | ma | vieras kieli, pitkä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä) |
| 23.3. | ke | matematiikka, pitkä ja lyhyt |
| 25.3. | pe | uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto |
| 28.3. | ma | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskip. (BB) |
| 30.3. | ke | psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia |

Hankkeet

Keväällä päättyi Virtaa opiskeluun -hanke, jolla pyrittiin aktivoimaan koulupäivää. Hankkeessa koulutettiin liikuntatutoreita ja hankittiin aktiivisia kalusteita ja liikuntavälineitä esim. välituntikäyttöön. Hankkeen vaikutukset näkyvät toivottavasti edelleen!

Alkavana lukuvuonna käytössämme on Lukiouudistuksen toimeenpanohanke, jonka tuella pyrimme rajoituksista huolimatta laajentamaan oppimisympäristöä koulun ulkopuolelle sekä edistämään korkeakoulu yhteistyötä. Yhteistyössä Satakunnan muiden lukioiden kanssa olemme mukana myös 100digi -hankkeessa, jolla pyritään helpottamaan sähköisten oppimisympäristöjen käyttöä ja edistämään oppimisanalytiikan hyödyntämistä. Edelleen jatkuvat myös aiemmilta lukuvuosilta tutut Leader-rahoitteiset Yhdessä olemme enemmän (urheilulinjan käytössä oleva hanke) ja Suokansan sydänmailla, ympäristökasvatus -hankkeet.

Uutena tänä syksynä alkaa Ympäristökasvatus 2.1 -hanke, joka kuuluu innovatiiviset oppimisympäristöt lukiokoulutuksessa hankkeisiin. Hankkeen toiminta keskittyy alkavana vuonna Honkajoen lukioon, mutta Yhteislyseon opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua hankkeen toimintaan.

Kankaanpään Yhteislyseon eettiset ohjeet ja järjestyssäännöt

Kankaanpään Yhteislyseossa toimimme eettisesti ja vastuullisesti. Kunnioitamme ihmisarvoa ja toisen ihmisen koskemattomuutta. Kankaanpään Yhteislyseon koulu yhteisöön kuuluvat opiskelijat, opettajat ja työntekijät eli kaikki Yhteislyseolaiset.

Arvostamme hyvää ja ystävällistä käyttäytymistä toisia ihmisiä kohtaan. Arvostamme myös jokaisen ihmisen ainutkertaisuutta ja tuemme myönteistä minäkäsitystä. Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi. Ketään ei kiusata eikä syrjitä.

Opiskelussa ja työnteossa edellyttämme rehellisyyttä. Pidämme kiinni yhteisistä sopimuksista. Jokainen on vastuussa koulun työskentelyilmapiiristä.

Kouluyhteisössä ei loukata toisia sanoilla eikä kenestäkään puhuta pahaa. Palautetta annamme totuudenmukaisesti, mutta kannustavasti. Kaikilla on oikeus onnistua ja epäonnistua. Arvostamme oman kulttuurin rinnalla myös muita kulttuureja. Otamme huomioon kestävän kehityksen periaatteet.

Järjestyssääntöjen tavoitteet

Järjestyssääntöjen tehtävänä on ylläpitää koulun viihtyisyyttä, toimivuutta sekä turvallisuutta. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella ja koulun järjestämissä tapahtumissa.

Koulualue, kouluaika, koulunkäyntiin liittyvät tilaisuudet ja kulkuneuvot

Koulun alue rajoittuu Toivontiehen ja Keskuskatuun. Pysäköintialueen vieressä oleva maa-alue on myös koulun aluetta. Koulun tilat on tarkoitettu ensisijaisesti koulun ja opiskelijoiden käyttöön.

Kaikki yhteiset tilat tulee pitää siisteinä. Näyttämöllä ja Lyseosalissa ei käytetä ulkojalkineita, jotta lattiat pysyisivät siisteinä.

Kouluaika on lukujärjestyksen mukainen ja ajoittuu aikavälille 8-15.15 Koulunkäyntiin liittyvä opetustilaisuus voidaan järjestää myös varsinaisen kouluajan ulkopuolella, mikäli näin sovitaan. Koulunkäyntiin liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan kouluaikana tai sen ulkopuolella järjestetty opetustapahtuma. Tilaisuus voidaan järjestää myös koulualueen ulkopuolella. Koulun retkille anotaan koululta lupa ja valvoja.

Kulkuneuvot tulee pysäköidä niille osoitetuille paikoille. Koulupihaan merkityt pysäköintipaikat on tarkoitettu vain henkilöautojen pysäköintiin. Mopo- ja kevytautoille on varattu talon päädyssä Toivontien varressa sijaitsevat pysäköintiruudut; näihin voi pysäköidä myös moottoripyöriä. Polkupyörät jätetään pyörätelineisiin ja mopot niiden viereen. Lisäpysäköintitilaa (erityisesti mopoautoille ja traktoreille) on hiekkakentällä. Lämmitystolppapaikat on varattu henkilökunnan käyttöön.

Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänellä ole myönnetty siitä erillistä vapautusta. Jos opiskelija tarvitsee perustellusti vapaata enintään kolmeksi päiväksi, luvan voi myöntää ryhmänohjaaja. Pidemmät vapaat myöntää rehtori. Lomamatkat on hyvä pyrkiä sijoittamaan koulun loma-aikoihin ja autokoulun ajotunnit koulupäivän ulkopuolelle.

Jos poissaolon aiheuttaa ennalta arvaamaton este, poissaolon syystä on annettava kirjallinen selitys, jonka varmentaa huoltaja, opiskeluterveydenhoitaja, lääkäri tai kaksi esteetöntä henkilöä. Selvitys tulee näyttää ryhmänohjaajalle, jonka tehtävänä on valvoa poissaoloja. Poissaoloista on ilmoitettava viipymättä. Selvittämätön poissaolo = luvaton poissaolo. Jos poissaoloja (luvallisiakin) kertyy paljon, opiskelija ohjataan terveydenhoitajan ja/tai kuraattorin vastaanotolle.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti. Saavu oppitunneille ajoissa, sillä myöhästyminen häiritsee muiden opiskelua.

Jos opettaja ei ole saapunut tunnille kymmenen minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, tulee opiskelijoiden selvittää viivästymisen syy ottamalla yhteyttä rehtoriin tai koulun kansliaan.

Koulu on työyhteisö, jossa on myös pukeuduttava asianmukaisesti; Kankaanpään Yhteislyseon sisätiloissa ei käytetä päähineitä.

Mikäli opiskelija poistuu koulun alueelta, hän tekee sen omalla vastuullaan.

Työrauhan ylläpitäminen

Opiskelijan velvollisuutena on suorittaa tehtävät tunnollisesti sekä noudattaa järjestyssääntöjä ja edistää työrauhaa. Hyvä käytös kuuluu sekä opiskelijoille että henkilöstölle.

Puhelimen ja kannettavan tietokoneen ja muiden mobiililaitteiden (esim. älykellot) käyttö oppitunnilla on kielletty ilman opettajan lupaa.

Tupakointi, nuuska, alkoholi ja huumeet

Tupakointi ja nuuskaaminen on tupakkalain mukaan koulualueella kielletty. Älä myöskään tupakoi koulun läheisillä alueilla, kuten seurakunnan alueella. Opiskelijoiden tupakointiin koulun alueella puututaan ilmoittamalla huoltajille. Jos rike toistuu, siitä ilmoitetaan poliisille. Päihteet eivät kuulu kouluun eivätkä koulun tilaisuuksiin tai matkoille.

Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot **Kankaanpään Yhteislyseossa uusille opiskelijoille.**

- 1 Kannettavat tietokoneet (jatkossa läppärit) on tarkoitettu opiskelijoille opiskelukäyttöön.
- 2 Läppäriä tulee pitää huolellisesti. Opiskelijan tulee hankkia uusi vastaava laite, jos on huolimattomuuttaan aiheuttanut sen rikkoontumisen.
- 3 Opiskelijoilta ei kerätä panttimaksua. Jos tietokone rikkoutuu opiskelijan toimista johtuen, hän on korvausvelvollinen korvaamaan tietokoneen hinnaston mukaan.
- 4 Opiskelija sitoutuu opiskelemaan ensimmäisen vuoden aikana lukiossa tarvittavat tietotekniikan taidot osallistumalla opetukseen.
- 5 Jos opiskelija keskeyttää lukio-opinnot, läppäri on palautettava koululle.
- 6 Opiskelija palauttaa läppäriin ylioppilaaksi valmistumisen jälkeen, ellei toisin sovita. **Läppäri on koulun omaisuutta.**
- 7 Läppäreiden käyttäminen sääntöjen vastaisesti johtaa rangaistuksiin. Rangaistuksena voi olla läppäriin takavarikointi määräajaksi tai kokonaan. Myös panttimaksu voidaan pidättää tarpeen niin vaatiessa.
- 8 Läppärit tulee pitää mukana koulussa kuten normaalit opiskeluvälineet. Halutessaan opiskelija voi säilyttää läppäriään koululla säilytyslokerossa. Opiskelijat lataavat läppäriin akun kotonaan. Latauksen tulee olla täysi päivän alussa.
- 9 Laittoman, herjaavan ja muun sopimattomaksi katsottavien ohjelmistojen, pelien, kuvien ja tiedostojen lataaminen ja lisääminen läppäreihin on kielletty edesvastuun uhalla. Hyödyllisiä ja itselle opiskelun ja työnteon kannalta tärkeitä ohjelmia ja tiedostoja saa toki asentaa ja lisätä. Läppäriin ei saa asentaa muita käyttöjärjestelmiä.
- 10 Koneen hajotessa tai muiden toimintaongelmien ilmetessä, ota yhteyttä opettajaan. Yleisesti ottaen koneiden huollossa ja korjauksessa noudatetaan valmistajan yleisiä ehtoja.
- 11 Koulu pidättää oikeuden tarkentaa sääntöjä tarpeen niin vaatiessa. Nämä säännöt on tarkistettu elokuussa 2021 ja ne astuvat voimaan 10.8.2021 ja ovat voimassa toistaiseksi.

Korvaussummat rikkoutuneeseen (ei takuukorjauksen alaiseen) tai kadonneeseen laitteeseen:

- 200€ /koko laite
- korjattavissa oleva laite korjauskustannuksen mukaan
- 0€ takuukorjaus (Takuu on voimassa koko lukioajan.)

Kulunvalvonta-avaimen käyttöehdot

- 1 Kulunvalvonta-avain oikeuttaa haltijansa (henkilö, jolle avain on luovutettu) liikkumaan avaimen sisällytetyillä kulkualueilla ainoastaan kulkuluvan antaneen tahon tarkoittamassa tarkoituksessa ja siihen liittyvinä aikoina.
- 2 Kulunvalvonta-avaimella saa päästää lukittuihin tiloihin ainoastaan niitä henkilöitä joilla on tilojen omistajan/haltijan antama lupa olla ao. tiloissa kyseessä olevana aikana.
- 3 Kulunvalvonta-avain on henkilökohtainen, sitä ei saa luovuttaa toiselle.
- 4 Haitanteon, sopimattoman käytöksen, ohjeiden noudattamatta jättämisen tai lain vastaisen menettelyn vuoksi kulunvalvonta-avaimen käyttöoikeudet voidaan peruuttaa välittömästi ja avaimen haltija on velvollinen palauttamaan avaimen Kankaanpään kaupungin määrittelemälle taholle.
- 5 Kulunvalvonta-avainten haltijat merkitään kulunvalvontarekisteriin. Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: haltijan nimi, avaimen numero, kulkualue/-alueet ja käyttöoikeuden alkamis- ja päättymisaika (määräaikaisissa käyttöoikeustapauksissa).
- 6 Avaimen käytöstä kerätään lokitietoja, jotka voidaan tarvittaessa yhdistää kameravalvonnasta saataviin tietoihin. Lokitietoja tarkastellaan teknisten ongelmien tutkimisessa sekä avaimen käyttöön liittyvien väärinkäyttöepäilysten selvittämisessä. Lokitiedot luovutetaan tarvittaessa viranomaisten, esim. poliisin käyttöön.
- 7 Myönnetyn käyttöoikeuden perusteena olevan käyttötarkoituksen päätyttyä avaimen haltija on velvollinen palauttamaan avaimen sen luovuttaneelle taholle.
- 8 Mikäli kulunvalvonta-avaimen haltija kadottaa avaimen, on hän velvollinen ilmoittamaan asiasta välittömästi avaimen luovuttaneelle taholle.
- 9 Kadonneesta tai rikkoutuneesta kulunvalvonta-avaimesta peritään 25 euron korvaus avaimen haltijalta. Alaikäisen haltijan tapauksessa vanhemmat ovat korvausvelvollisia.
- 10 Kulunvalvonta-avaimen käyttöoikeus on voimassa toistaiseksi, pois lukien ennalta sovitut määräaikaiset käyttöoikeudet.

Lisätiedot kulunvalvonta-avaimen käyttöön ja käyttöehtoihin liittyen:
Vahtimestari Juha Marttila, juha.marttila@kankaanpaa.fi, puh. 044 577 2636.